

INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA CAROTENUTO

**Corso Vittoria Colonna, 9
Ischia (NA), Italia**

 0817969862

 **paola.carotenuto@regione.campania.it**

Sesso Femminile|

Data di nascita 04/06/1974|

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI****• Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 APRILE 2025– IN CORSO**Giunta Regionale della Campania**

Pubblica Amministrazione

Conferimento incarico Elevata Qualificazione con D.D.n 21 del 27/03/2025 presso l'Ufficio dell'Autorità di Audit – Ufficio Controlli II Livello FSE all'esito della procedura di interpello indetta con D.D. n.15 del 6/3/2025

Referente Arachne per l'Ufficio II "Controlli II livello FSE"

Responsabile Quality per l'Ufficio II "Controlli II livello FSE"

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 NOVEMBRE 2021 – IN CORSO**Giunta Regionale della Campania**

Pubblica Amministrazione

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Cat D1.

Funzionario presso l'Ufficio dell'Autorità di Audit – Ufficio Controlli II Livello FSE

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo di audit delle operazioni FSE.

Attività di QUALITY REVIEW sulle operazioni sottoposte ad Audit.

Responsabile della redazione del Piano della Qualità FSE.

Responsabile acquisizione informazioni dalla piattaforma

Arachne per l'Ufficio II in relazione alle operazioni da sottoporre ad Audit ed alla verifica di assenza di conflitto di interesse.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

31 DICEMBRE 2018 - 31 OTTOBRE 2021**Comune di Arzano**

Pubblica Amministrazione

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Cat C1.

Impiegato amministrativo presso l'Ufficio Servizi Demografici

- Principali mansioni e responsabilità *Attività di verifica del possesso dei requisiti per il reddito di cittadinanza in coordinamento con il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali. Attività inerente i flussi demografici : cambi di residenza da un qualsiasi comune del territorio nazionale o dall'estero per i cittadini italiani iscritti all'AIRE*

• Date (da – a)

1 NOVEMBRE 2017 – 28 FEBBRAIO 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- *Tipo di impiego*

Ernst & Young Financial-Business Advisors

Consulenza Pubblica Amministrazione

*Incarico di consulenza c/o **Regione Campania** (Direzione Generale per il Governo del Territorio, i lavori pubblici e la protezione civile; Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali; Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema)*

- Principali mansioni e responsabilità

*Attività di assistenza tecnica e supporto per l'attuazione gestione e monitoraggio del piano di interventi della Regione Campania finanziati con le risorse del **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2000/2006 – 2007/2013 – 2014/2020***

• Date (da – a)

DICEMBRE 2016 – OTTOBRE 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- *Tipo di impiego*

Comune di Napoli

Pubblica Amministrazione

*Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato c/o **Comune di Napoli**; Agente di Polizia Municipale- Cat. C1*

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DICEMBRE 2015 – DICEMBRE 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- *Tipo di impiego*

Ernst & Young Financial-Business Advisors

Consulenza Pubblica Amministrazione

*Contratto a tempo determinato part-time presso **Regione Campania** (Direzione Generale Mobilità e Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale)*

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di assistenza tecnica e supporto per l'attuazione gestione e monitoraggio del piano di interventi della Regione Campania finanziati con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2000-2006; 2007-2014 – 2014-2020

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2014 – DICEMBRE 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- *Tipo di impiego*

Ernst & Young Financial-Business Advisors

Consulenza Pubblica Amministrazione

*Contratto di Consulenza full time c/o **Regione Campania** (Direzione Generale Mobilità e Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale)*

- Principali mansioni e responsabilità *Attività di assistenza tecnica e supporto per l'attuazione gestione e monitoraggio del piano di interventi della Regione Campania finanziati con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2000-2006 e 2007-2013.*

• Date (da – a)

FEBBRAIO 2014 – SETTEMBRE 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOGES. S.p.A.

- Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
- Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*

P. A.

Contratto a progetto presso i Centri per l'impiego della Regione Campania

P. A.

Contratto di consulenza nei progetti di Assistenza Tecnica alle regioni dell'obiettivo Convergenza

- Principali mansioni e responsabilità

Attività connesse al Progetto "Competenze in rete"- asse E - Capacità Istituzionale -: finalizzato a favorire il rafforzamento delle competenze del personale interno della Regione Campania in materia di controlli di I livello degli interventi cofinanziati dal PO FSE 2007-2013

Progetto Operativo di A.T. alle regioni dell' obiettivo convergenza Ambito 3 Linea 2: finalizzato a favorire il rafforzamento delle competenze del personale interno della Regione Campania nonché dei beneficiari finali degli interventi del PO FESR 2007-2013 in materia di controlli di I livello

• Date (da – a)

DAL 2009 AL 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZ P.A. Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - viale Marx, 15, 00137, Roma

- Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*

P. A.

Contratto di consulenza nei progetti di Assistenza Tecnica alle regioni dell'obiettivo Convergenza

- Principali mansioni e responsabilità

Attività connesse al Progetto "Competenze in rete" - asse E - Capacità Istituzionale -: finalizzato a favorire il rafforzamento delle competenze del personale interno della Regione Campania in materia di controlli di I livello degli interventi cofinanziati dal PO FSE 2007-2013

Progetto Operativo di A.T. alle regioni dell' obiettivo convergenza Ambito 3 Linea 2: finalizzato a favorire il rafforzamento delle competenze del personale interno della Regione Campania nonché dei beneficiari finali degli interventi del PO FESR 2007-2013 in materia di controlli di I livello

• Date (da – a)

MAGGIO 2007 – NOVEMBRE 2008

- Nome indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*

Regione Campania

Pubblica Amministrazione

Contratto di collaborazione a progetto come consulente jr.

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnico-amministrativa alle attività del Grande Attrattore Culturale Napoli" a valere sulla Misura 7.2 del POR Campania FESR 2007-2013

• Date (da – a)

OTTOBRE 2006 – FEBBRAIO 2007

- Nome indirizzo datore di lavoro

Regione Campania

- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Contratto di collaborazione a progetto.*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di supporto all' organizzazione delle Conferenze Regionali e alla gestione del Progetto POL.I.S. da realizzare nell'ambito dell'azione c) della Misura 3.23 del POR Campania 2000/2006.*

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2005– AGOSTO 2006

- Nome indirizzo datore di lavoro *Regione Campania*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Contratto annuale di consulente jr.*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza tecnico-amministrativa alle attività Assistenza tecnico-amministrativa alle attività della Misura 7.1 del POR Campania. Sono stata impegnata nel supporto tecnico-amministrativo della Gestione ed Attuazione della Misura 7.1 curandone il rapporto sullo stato di avanzamento delle due sottomisure in cui si articola .*

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2004– AGOSTO 2005

- Nome indirizzo datore di lavoro *Regione Campania – Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania 2000-2006*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Contratto annuale di consulente jr.*
- Principali mansioni e responsabilità *Approfondimento della strategia di sviluppo, degli assi prioritari di intervento e delle misure in cui si articola il PON ATAS **con particolare riferimento ai Progetti Operativi finanziati dal FESR** seguendo lo stato di attuazione di quelli della Regione Campania e le eventuali criticità riscontrate nel perseguimento degli obiettivi previsti. Attività di valutazione delle Risorse occupanti le diverse Posizioni Organizzative dell'Agc 09 Settore 02 .*

• Date (da – a)

MARZO 2004 – AGOSTO 2004

- Nome indirizzo datore di lavoro ***Geie Meridiana Italia***
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Contratto di consulenza presso Regione Campania.*
- Principali mansioni e responsabilità ***“Supporto tecnico-operativo all'attuazione delle misure cofinanziate dal FESR”.** Oltre alle attività di certificazione e Monitoraggio degli interventi finanziati dal FESR, ho approfondito l'utilizzo dell'applicativo SMILE con corsi di formazione organizzati dall'Area della Ricerca Scientifica con la Società Engineering*

• Date (da – a)

GIUGNO 2003 – GIUGNO 2004

- Nome indirizzo datore di lavoro ***Regione Campania – Via Santa Lucia, 81 - Napoli***
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego ***Progetto S.F.E.R.A.** (Stage Formativo Europeo nelle Regioni ed Amministrazioni di Ob.1), finanziato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, svolto presso la Regione Campania , all'interno dell' AGC 09 “Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse regionale”.*
- Principali mansioni e responsabilità *Studio della normativa comunitaria., Implementazione dei dati di impegno e di spesa relativi alla Misura 7.1 e assistenza tecnica alle attività di certificazione degli interventi a valere sulla misura medesima.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da – a)

NOVEMBRE 2002 - GIUGNO 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Borsa di Studio per il corso di Alta Formazione “Content Specialist & Web Designer”, finanziato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Data (da – a)

NOVEMBRE 2001 - LUGLIO 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master HRM Human Resources Management presso STOA’- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’impresa -Ercolano (NA).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Gestione delle Risorse Umane - Selezione e Formazione
- Reingegnerizzazione dei processi e progettazione dei ruoli e dei profili professionali.
- Progettazione della campagna di valutazione delle competenze.

Data (da – a)

ANNO ACCADEMICO 1999/2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Lettere Moderne indirizzo Comunicazioni di massa, conseguita presso Università’ degli Studi di Napoli “Federico II” con votazione **110/110**.

ANNO SCOLASTICO 1991/1992

Maturità scientifica conseguita presso il LSS Tito Lucrezio Caro di Napoli con votazione **60/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- attitudine a lavorare per obiettivi
 - ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Senso dell’organizzazione; gestione di progetti di gruppo.
E’ in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Buona conoscenza dei sistemi operativi MAC e PC.
- Buona padronanza dei principali applicativi Office: Word, Excel, Access, Power Point.
- Padronanza degli applicativi grafici : Adobe Photoshop, Macromedia Freehand, Corel Draw.
- Utilizzo dei principali browser di navigazione Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

DATA

01.04.2025

FIRMA**Paola Carotenuto**

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nelle presente curriculum vitae debitamente siglato e firmato, risponde a verità.

DATA

01.04.2025

FIRMA**Paola Carotenuto**