

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Daniela Giaccio</b>
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	<b>Funzionario Tecnico della 203.00.00</b> Direzione Generale per le Risorse Strumentali
Numero telefonico dell'ufficio	
Cellulare	
E-mail istituzionale	daniela.giaccio@regione.campania.it
PEC	

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titoli di studio	<p><b>Laurea in Architettura Restauro</b> 4/S – Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile Conseguita presso l'università di Napoli "Federico II" facoltà di Architettura, il 30 marzo 2011 con voto 110/110 lode Titolo di tesi: IL PALAZZO BARONALE DI SARNO: RESTAURO E NUOVE FUNZIONI</p> <p><b>Laurea in Scienze dell'Architettura</b> 4 – Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile Conseguita presso l'università di Napoli "Federico II" facoltà di Architettura, il 16 febbraio 2007 con voto 110/110 lode Titolo di tesi: PARCO URBANO A QUARTO</p> <p><b>Maturità Scientifica</b> Conseguita presso il Liceo Scientifico Ettore Majorana di Pozzuoli (NA), 2001 con voto 98/100</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p><b>1- Abilitazione alla professione di Architetto</b> conseguita a Napoli presso la Seconda Università degli Studi di Napoli prima sessione 2011.</p> <p><b>2- Iscrizione all'Ordine degli Architetti</b> della provincia di Napoli Sezione A - n. 11470.</p> <p><b>3- Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio</b> del Tribunale di Napoli al N. 13096</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti nella pubblica amministrazione)	<p><b>1- Funzionario tecnico</b> dell'ex DG 501500 – STAFF 91-funzioni di supporto tecnico operativo dal 15/06/2023 al 10/09/2025</p> <p><b>2- Funzionario tecnico</b> della DG 2030000 – Direzione Generale per le Risorse Strumentali dal 11/09/2025 ad oggi</p>

	<p>2023</p> <p>2024</p> <p>2025</p>	<p><b><u>INCARICHI DI SPECIFICA RESPONSABILITA' RICOPERTI NEL PERIODO 2023-2025</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Funzionario tecnico dello Staff – Ufficio 50.15.91 “Funzioni di supporto tecnico operativo”</b> con l’incarico di specifica responsabilità: “Attività tecniche connesse alle verifiche di compatibilità urbanistiche e agli adempimenti di natura catastale. Attività tecniche connesse alla valorizzazione di beni immobili regionali. Supporto alla predisposizione della documentazione tecnica per bandi di gara” conferito con nota prot. 0383515 del 28/07/2023.</li> <li>▪ <b>Funzionario tecnico dello Staff – Ufficio 50.15.91 “Funzioni di supporto tecnico operativo”</b> con l’incarico di specifica responsabilità: “Attività tecniche per la redazione dello stato di consistenza, l’alienazione e l’acquisizione dei beni immobili. Analisi e studio delle normative in materia di valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare pubblico ed elaborazione di proposte da inserire nel “Piano delle valorizzazioni ed alienazioni”. Procedimenti di verifica di interesse culturale ex D. Lgs 42/2004 e ss.mm.ii., conferito con nota prot. 0002238 del 20/05/2024.</li> <li>▪ <b>Funzionario tecnico della 203.00.00 Direzione Generale per le Risorse Strumentali</b> con l’incarico di specifica responsabilità: “Supporto tecnico e di coordinamento relativo alle attività della Direzione in materia di ricognizione, valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale”.</li> </ul> <p><b><u>PRINCIPALI ATTIVITA' NEL PERIODO 2023-2025</u></b></p> <p><b>1- Ricognizione immobili patrimoniali, tenuta e aggiornamento della consistenza patrimoniale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenuta e aggiornamento degli atti relativi alla titolarità dei beni patrimoniali, rinvenimenti ed acquisizioni. Identificazione e aggiornamento di cespiti difformi o mancanti all’interno del sistema SIPARE ed adeguamento della banca dati.</li> <li>▪ Gestione delle manifestazioni di interesse per l’acquisto o trasferimento di beni da parte di soggetti pubblici e privati.</li> <li>▪ Predisposizione della documentazione per l’approvazione della consistenza patrimoniale 2023 (DD. N. 158/2024).</li> <li>▪ Predisposizione della documentazione per l’approvazione della consistenza patrimoniale 2024 (DD. N. 107/2025).</li> <li>▪ Supporto al RUP delle attività nell’ambito dell’Accordo Quadro triennale con Romeo Gestioni (Proc. 3506/AQ/2022) per servizi di ingegneria e architettura finalizzati alla ricognizione censuaria del patrimonio immobiliare regionale, nominata con DD N. 243 del 15/11/2024.</li> </ul> <p><b>2- Gestione dei processi di alienazione dei beni del patrimonio disponibile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni allegato al Bilancio di Previsione 2024-2026.</li> <li>▪ Predisposizione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni</li> </ul>
--	-------------------------------------	--

		<p>allegato al Bilancio di Previsione 2025-2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redazione della documentazione tecnica e amministrativa per l'Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di immobili regionali (DD. N. 77 del 21/05/2025 -Procedura 1/A/2025), inclusa l'elaborazione di un modello standard di riferimento.</li> <li>▪ Redazione della documentazione tecnica e amministrativa per l'Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di immobili regionali (DD. N. 124 del 07/08/2025 rettificato con DD. N. 125 del 29/08/2025 -Procedura 2/A/2025).</li> </ul> <p><b>3- Gestione dei processi di valorizzazione e attuazione di programmi strategici di rigenerazione urbana e infrastrutturale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redazione e approvazione dei documenti tecnici e amministrativi per l'avviso di concessione delle aziende agricole ex beni Quintieri, situate a Montecoriolano nel Comune di Potenza Picena (MC) e a Passerano nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso pubblico Aziende agricole Montecoriolano-Passerano (DD 101/2024);</li> <li>- Avviso di manifestazione di interesse per l'uso dei terreni siti nell'"Azienda Agricola di Passerano" (DD 122/2025);</li> <li>- Lettera d'invito ai partecipanti per l'uso dei terreni siti nell'"Azienda Agricola di Passerano", procedura di affidamento e aggiudicazione (DD 203.00.00 n. 1/2025).</li> </ul> </li> <li>▪ Contributo alla redazione del DIP per la Realizzazione del "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi – Porta Est e la Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie", nominata con nota prot. 0195898 del 17/04/2024.</li> <li>▪ Contributo alla redazione del DIP per la realizzazione del Parco di Castel Sant'Elmo sito nel Comune di Napoli e nomina a direttore operativo di supporto alla DL con DD N. 86 del 11/06/2024.</li> <li>▪ Contributo alla redazione dello studio di fattibilità e del DIP per realizzazione di una nuova sede distaccata del museo Madre e Polo 7 museale della Campania, presso l'edificio "ex Hotel Universo" di proprietà della giunta regionale della Campania sito in piazza carità 32, Napoli.</li> <li>▪ Referente per la Programmazione/Attuazione delle Operazioni per l'intervento "Completamento lavori Biblioteca per l'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici - Obiettivo Specifico 2.4 Azione 2.4.5 (DD N. 148 del 11/06/2025).</li> <li>▪ Referente per le verifiche ordinarie di Gestione degli interventi per l'intervento "Realizzazione del bunker necessario all'attuazione del progetto ANTHEM - Obiettivo Specifico 1.1 Azione 1.1.4 (DD N. 150 del 11/06/2025).</li> <li>▪ Collaborazione con il ROS e coordinamento delle fasi di programmazione per gli interventi FESR 2021-2027: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivo Specifico 2.7 Azione 2.7.1 Interventi al Parco di Castel Sant'Elmo sito in Napoli (DGR N. 90 del 24/02/2025);</li> <li>- Obiettivo Specifico 2.1 – Azione 2.1.2 e Obiettivo Specifico 4.2 – Azione 4.2.2 Realizzazione di una residenza universitaria nell'immobile denominato "Ostello Mergellina" sito in Napoli (DGR N. 712 del 12/12/2024).</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

	<p><b>4- Attività di razionalizzazione degli immobili adibiti a sedi d'ufficio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento dei progetti e piani di razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici regionali nota prot.2022-14444/UDCP/GAB/CG del 05.09.2022 (Torri A6, C3, Palazzo Santa Lucia).</li> <li>▪ Referente per la ricognizione degli spazi attualmente in uso presso le sedi regionali, del numero di addetti presenti e dell'eventuale disponibilità di spazi liberi finalizzata alla definizione di un piano di razionalizzazione degli spazi e di riallocazione delle risorse umane, in vista degli interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico di Palazzo Santa Lucia, sede della Giunta Regionale Campania (nota prot. 0332822 del 04/07/2024).</li> </ul> <p><b>5- Commissioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Componente della commissione giudicatrice per la procedura di gara n.3896/NE/2024 finalizzata all'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dell'intervento di restauro e risanamento conservativo per il "Recupero relativo alla porzione di immobile denominato Ex Istituto Pontificio del complesso di S. Chiara in Napoli per la realizzazione di studentati Universitari" (DD N. 853 del 08/10/2024).</li> <li>▪ Componente della commissione giudicatrice preposta all'esame delle offerte tecniche ed economiche della procedura di gara n. 3685/NE/2023, per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei "lavori di straordinaria manutenzione edile ed impiantistica per adeguamento del sistema di sicurezza antincendio, climatizzazione e antintrusione – Accademia delle Belle arti di Napoli" (DD N. 995 del 27/11/2023).</li> <li>▪ Componente della commissione giudicatrice per la procedura di gara n.3809/AP/2024 - Avviso Pubblico avente ad oggetto l'affidamento in concessione del complesso dei beni organizzati delle Aziende Agricole di proprietà regionale denominate "Azienda Agricola di Montecorolano" nel Comune di Potenza Picena (MC) e "Azienda Agricola di Passerano" nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM). DD N. 480 del 03/06/2024.</li> <li>▪ Componente del Seggio d'Asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà regionale – Proc. 01/A/2025, nota prot. 0003252 del 14/07/2025.</li> <li>▪ Componente del Seggio d'Asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà regionale – Proc. 02/A/2025, nota prot. 0563448 del 27/10/2025.</li> </ul> <p><b>6- Formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione ai corsi disponibili sulle piattaforme regionali Cyber Guru e Syllabus in materia di sicurezza informatica, codice appalti, pubblica amministrazione, ecc.</li> </ul>
--	--

Altro (incarichi ricoperti al di fuori della pubblica amministrazione, partecipazione a concorsi, pubblicazioni, collaborazioni, ecc.))		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dopo una collaborazione di due anni, dal 5 aprile 2019 al 31 maggio 2023 assunta presso AHM CONTRACT SRL, con sede a Pozzuoli (NA), Via Pisciarelli n. 79, P.I. 09115031214, come architetto responsabile dell'ufficio tecnico per la realizzazione di nuovi spazi nei settori del Retail, del Contract e dell'Home Furniture.</li> <li>▪ Dal 12/05/2014 al 07/11/2014 assunta presso l'impresa N.P. COSTRUZIONI S.R.L., con sede a Quarto (NA), Via Matteotti n°21, P.I. 04484251212, con la qualifica di impiegato 4° livello – architetto.</li> <li>▪ Dal 19/10/2012 al 31/05/2023 Direttore Tecnico per la categoria OG2 e preposto alla gestione tecnica ai sensi D.M. 37/2008 dell'impresa A.B. E P. COSTRUZIONI S.R.L., con sede a Napoli, Via Lepanto n° 97, P.I. 06804350632.</li> </ul>
Capacità linguistiche		<p>Buona conoscenza della lingua francese. Buona conoscenza della lingua inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diploma linguistico Trinity College London Grade 7 – B2.1 – Giugno 2007</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie		<p>Utilizzo di tool di Office automation, S. O. Windows, Browser internet Explorer, Outlook express. Uso professionale di software tecnici quali: Autocad, Photoshop, 3d studio.</p>

- Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

- Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli 22/01/2026

arch. Daniela Giaccio