

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SERPE RAFFAELE</b>
Data di nascita	<b>15 febbraio 1950</b>
Qualifica	<b>Funzionario Ingegnere</b>
Amministrazione	<b>Regione Campania</b>
Incarico attuale	<b>Funzionario Settore Tutela dell'Ambiente</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0815513322</b>
Fax dell'ufficio	<b>0812414125</b>
E-mail istituzionale	<b>r.serpe@maildip.regione.campania.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p>Laurea in ingegneria navale e meccanica conseguita presso il Politecnico di Napoli con voti 110/110.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguita presso il Politecnico di Napoli.</p> <p>Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Napoli al n. 8376.</p> <p>A seguito di un regolare concorso ( L.R. n.32/84 ) fu immesso nei ruoli regionali a far data dal 1.9.1986 ed inquadrato nel VII livello ( istruttore direttivo ), in quanto in possesso di laurea.</p> <p>Master in Diritto Ambientale, conseguito con voti 60/60 discutendo la tesina "La tutela dell'ambiente alla luce delle recenti disposizioni in materia di valutazione di impatto ambientale", presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali del CEIDA di Roma (1997).</p> <p>Corso per "Tecnici di valutazione ambientale QCS 2000-2006" presso il FORMAMBIENTE (2002).</p> <p>A seguito di selezione interna, per titoli ed esame, per la copertura di n. 70 posti di VIII Q.F. - Profilo professionale di Funzionario Ingegnere - indetta con deliberazione di G.R. n. 8769 del 22/11/1998, con Decreto dirigenziale n. 1982 del 19 giugno 2003, pubblicato sul B.U.R.C. n. 30 del 7.07.2003, viene nominato vincitore, con il profilo professionale di "Funzionario ingegnere", posizione giuridica D3, ex VIII<sup>a</sup> qualifica professionale.</p>

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>		<p>Impegnato professionalmente nella ricostruzione post-sisma 1980.</p> <p>Dal novembre 1978 all'agosto 1986 esercita prevalentemente l'attività di formatore professionale (A.N.C.I.F.A.P., E.N.A.I.P. Campania).</p> <p>Componente del comitato di gestione dell'Unità Sanitaria Locale n. 32 di Torre del Greco (NA) dal 1983 al 1987.</p> <p>Ha lavorato nei Settori regionali Acque e Acquedotti (ora C.I.A.), Protezione Civile e Tutela dell'Ambiente.</p> <p>Buona esperienza maturata nel campo della depurazione delle acque e nella gestione degli impianti di depurazione (sovrintendente tecnico-amministrativo regionale dell'impianto di depurazione di Cuma dal novembre 1993 al giugno 1994 (D.P.G.R.C. n. 14892/93 e successiva D.G.R. n. 5451/94); incaricato con Ordinanze dell'Assessore all'Ambiente nn. 442 e 473 del 1996, in quanto esperto della materia, di controllare, verificare e vigilare sul regolare funzionamento dell'impianto di depurazione di Orta di Atella (Napoli Nord); direttore regionale dell'impianto di depurazione dell'Area Nolana dall'1.12.97 al 28.02.98 (D.P.G.R.C. n. 22608/97).</p> <p>Docente del Corso per "Guardia Ecologica" presso il C.F.P.R. "Giorgi" dal maggio al dicembre 1997, nonché componente della Commissione esaminatrice (Ord. Assessore al Personale n. 61/97).</p> <p>Dal marzo 1998 a giugno 2000 distaccato presso il Consiglio regionale della Regione Campania.</p> <p>Dal 2000 a tutt'oggi, assegnatario di posizione organizzativa di tipo "professionale".</p> <p>Dal 2002 è impegnato principalmente nell'attività di bonifica amianto (Legge n. 549 del 29.12.1995, art. 3, commi 24 e 27).</p> <p>Componente del team della Misura 1.8 P.O.R. Campania 2000-2006, con riferimento all'azione b) "Realizzazione di interventi di messa in sicurezza, risanamento e recupero delle aree contaminate da amianto". Valutatore di progetti per l'ammissibilità ai finanziamenti FESR.</p> <p>Componente del Team dell' Obiettivo Operativo 1.2 P.O.R. Campania 2007-2013 "Migliorare la salubrità dell'ambiente".</p>
<p>Capacità linguistiche</p>		<p>Discreta conoscenza della lingua francese, scolastica inglese.</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>		<p>Conoscenza ed utilizzo delle macchine in dotazione agli uffici. Conoscenza ed utilizzo delle macchine informatiche (hardware e software in ambiente Windows).</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>		<p>Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e formazione.</p>