

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Nome(i) / Cognome(i)	NUNZIA RUSSO
Data di nascita	28 MARZO 1950
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CATG. D5
Amministrazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Incarico attuale	Dal 2002 - "Responsabile Protocollo" Dal 2009 - Vice-Economo Cassiere Dal 2000 - Incarico di Posizione Organizzativa di Staff Incarico attuale: "Gestione del Personale. Archivio Contabile della Regione Campania. Responsabile dei beni mobili, della redazione e tenuta dell'inventario." Rapporti con l'Avvocatura regionale per recuperi di somme indebitamente erogate. Predisposizione del Conto Consuntivo corrente da inoltrare al Collegio dei Revisori. Archivio Informatico del personale del Settore. Rilascio di copie conformi agli originali dei mandati di pagamento.
Numero telefonico dell'ufficio	081-7968824
Fax dell'ufficio	081-7968503
E-mail istituzionale	nunzia.russo@maildip.regione.campania.it

Titoli di Studio e professionali ed esperienze Lavorative

Titolo di studio	DIPLOMA MATURITA' PROFESSIONALE PER SEGRETARIA DI AMMINISTRAZIONE
Altri titoli di studio e professionali	-ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA DATTELOGRAFIA, TECNICHE DELLA DUPLICAZIONE, CALCOLO A MACCHINA E CONTABILITA' A MACCHINA; -ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA STENOGRFIA; -STUDI UNIVERSITARI FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO (15 ESAMI SOTENUTI CON ESITO POSITIVO).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1976-1993 INSEGNANTE PRESSO I CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATI DALLA REGIONE CAMPANIA.
Capacità linguistiche	INGLESE E FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONE
Ulteriori informazioni	

Nunzia Russo

Partecipazione seminare, convegni, pubblicazioni, collaborazioni etc.	1995 -Seminario “Lo sviluppo del sistema informativo della Regione Campania” 1997 -Corso “Informatica-Statistica di base” 2001 -Progetto “La riforma del Bilancio e della Contabilità regionali ai sensi del D. Lgs. 76/2000” 2002 -Corso “Protocollo Informatico” 2002 -Corso”Procedura Inventario Beni Mobili” 2002 - Corso di lingua Inglese dal 5/11/02 al 29/05/03 2003 -Corso”Contratti di lavoro autonomo:Collaborazione Coordinata e Continuativa e prestazioni Occasionali” Ceida –Roma- 2004 -Attribuzioni competenze relative al Sistema di Controllo di gestione- -Attribuzioni competenze relative alla gestione dei flussi contabili di Area- 2004 -Corso “Oracle Financial Analyser (O.F.A.)” 1° e 2° modulo 2004 -Corso “Determine, Decreti, Delibere” 2005 -Corso “Redazione Atti Amministrativi” 2005 -Corso “Excel Avanzato – Word Avanzato” 2006 -Corso “Il sistema delle autonomie locali” 2006 -Corso “Redazione degli atti amministrativi” 2008 -Corso “Gestione Programmazione POR Campania 2007/2013” 9 gg. presso Centro Congressi Tempo 2009 -Corso “I Controlli Interni nella P.A. ai sensi del D. L.gs. 286/99”

Luigi Russo