



CURRICULUM VITAE
EUROPASS

Informazioni personali

Cognome / Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Ente di riferimento

Lavoro o posizioni ricoperte

Fucci Giuseppe

Via Vallerici 18 – 83018 San Martino Valle Caudina (AV)

081.7962651 – 335.1236028

081.7962381

g.fucci@regione.campania.it

Italiana

24/05/1973

Maschile

Aprile 2004 ad oggi

Regione Campania

Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo – Cat. D2 presso la Direzione Generale “Internazionalizzazione e rapporti con l’Unione Europea del Sistema Regionale” – nel previgente ordinamento amministrativo A.G.C. 09 “Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale”

Funzioni connesse alle attività dell’Unità per la gestione finanziaria del POR 2000-2006 e del PO FESR 2007-2013, con particolare riguardo alle verifiche di natura finanziario-contabile sull’avanzamento dei programmi e degli interventi (*Incarico di Posizione Organizzativa DD. n. 408/2008*)

Attività di diretta collaborazione e di supporto all’Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007 – 2013 e del POR Campania 2000 – 2006 (*Incarico attuale di Posizione Organizzativa DD. n. 409/2010*)

Ha maturato esperienza nei seguenti ambiti:

- coordinamento struttura di staff all’Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- supporto tecnico-amministrativo nella programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati nell’ambito del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- referente dell’AGC per la gestione finanziaria e contabile dei programmi operativi, nella predisposizione di documenti e atti con riflessi contabili e nell’attività di monitoraggio ai fini del patto di stabilità;
- referente dell’AGC per i rapporti con l’AGC Bilancio per la predisposizione degli atti di programmazione e gestione contabile;
- supporto al coordinamento e alla progettazione nell’ambito di programmi comunitari del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007 - 2013, con particolare riferimento ai grandi progetti e alle reti infrastrutturali;
- supporto all’Autorità di Gestione nella definizione dei contenuti della DGR n. 122/2011 riguardante l’approvazione della nuova lista dei 20 Grandi Progetti a valere sul POR Campania FESR 2007 – 2013;
- partecipazione agli incontri del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la

Sorveglianza della Politica Regionale Unitaria del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007 – 2013;

- partecipazione agli incontri annuali tra la Commissione europea e le Autorità di Gestione dei PO obiettivo Convergenza e obiettivo Competitività Regionale e Occupazione;
- partecipazione agli incontri della Task Force interistituzionale (Commissione europea, Dipartimento Politiche Sviluppo (DPS) del MISE, Regione Campania) relativa alla cooperazione rafforzata per l'attuazione del POR Campania FESR 23007 – 2013;
- partecipazione agli incontri della Cabina di Regia regionale (Gabinetto Presidente Giunta regionale, Programmazione Unitaria, Coordinatore Strategico progettazione Grandi Progetti, UOGP, Autorità di Gestione) relativa allo stato di attuazione dei grandi progetti del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse alla individuazione delle iniziative di accelerazione della spesa e nella definizione dei contenuti della connessa DGR n. 148/2013;
- supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse alla predisposizione degli atti propedeutici alla riprogrammazione del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- supporto al Coordinatore dell'AGC nelle attività connesse all'adozione da parte della Regione Campania al Piano Azione e Coesione (PAC) di cui alle DGR n. 219/2012 e n. 225/2013;
- supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse alla gestione dei rapporti con il Tavolo del Partenariato Economico e Sociale;
- supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse alla gestione dei rapporti con i Servizi della Commissione europea (DG Regio), con gli Uffici regionali a Bruxelles e con la DGPRUC del DPS - MISE;
- referente per l'AGC delle attività connesse alla definizione del circuito finanziario del POR Campania FESR 2007 – 2013 finalizzato all'accentramento della gestione contabile del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- supporto all'AdG nelle attività di analisi e predisposizione della documentazione per la programmazione 2014 – 2020 dei Fondi Strutturali europei;
- attività connesse alla definizione ed aggiornamento dei contenuti del Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- supporto all'Autorità di Gestione nello svolgimento delle attività connesse al raggiungimento dei target di impegno e di spesa annuali fissati dalla CE e dal Governo italiano sul POR Campania FESR 2007 – 2013.
- referente per l'AGC nei rapporti con il MEF – IGRUE in relazione al circuito finanziario del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse al superamento della procedura di interruzione dei pagamenti/rimborsi a valere sul POR Campania FESR 2007 – 2013 a seguito degli audit svolti dai Servizi della Commissione europea;
- supporto tecnico-amministrativo nella programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati con le Risorse Liberate (POR Campania 2000-2006);
- supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse alla chiusura del POR Campania 2000 – 2006;
- componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento della struttura del bilancio regionale alle nuove articolazioni organizzative (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 48 del 07/02/12 e n. 104 del 03/04/2012);
- referente dell'AGC per la “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi di cui all'art. 36, D.Lgs 118/2011 e DPCM 28 dicembre 2011”;
- componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del Sistema Informativo Gestionale e Contabile della Sanità (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 52 del 19/02/12).

Data	Ottobre 2002 - Aprile 2004
Ente di riferimento	Provincia di Napoli
Lavoro o posizioni ricoperte	Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile – Cat. C3 Area Presidenza – Direzione Legalità e Sicurezza della Provincia di Napoli Vincitore concorso pubblico (corso concorso Formez), assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato
Data	Gennaio 2002 - Ottobre 2002
Ente di riferimento	Comune di Udine
Lavoro o posizioni ricoperte	Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile – Cat. D2 Settore Bilancio e Finanze – UO Controllo di Gestione del Comune di Udine Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato
Data	Novembre 2001 – Dicembre 2001
Ente di riferimento	Comune di Treviso
Lavoro o posizioni ricoperte	Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile - Cat. C1 Settore Bilancio e Finanze del Comune di Treviso Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato
Data	Settembre 2001 – Ottobre 2001
Ente di riferimento	Provincia di Napoli
Lavoro o posizioni ricoperte	Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile - Cat. C1 Area Risorse Umane della Provincia di Napoli Assunto con contratto a tempo determinato (scadenza 31.8.2002) nell’ambito del “Progetto Diogene”
Date	Luglio 1999 – Ottobre 1999
Ente di riferimento	Industria Olearia B. Mataluni
Lavoro o posizioni ricoperte	Stage formativo area contabilità e controllo di gestione
Istruzione e formazione	
Date	2012 – in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione all’Executive Master in Management dell’Ente Regione (EMMER) presso la SDA Bocconi di Milano (data di ultimazione: ottobre 2014). Il Master, in particolare approfondisce le tematiche della organizzazione e delle funzioni di programmazione, gestione e controllo delle amministrazioni regionali e prevede 340 ore di formazione d’aula (processi decisionali e sistemi di programmazione e controlli, project management, contabilità e bilancio, strategie e strumenti di finanziamento dello sviluppo, performance delle amministrazioni pubbliche, analisi e valutazione delle politiche pubbliche), 60 ore di workshop dedicate all’analisi dei casi regionali (presentazione progetti strategici, esperienze innovative e best practices), diagnosi di un sistema aziendale e di applicazione sul campo .
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per l’insegnamento discipline giuridiche ed economiche nelle Scuole Medie Superiori (Classe concorso A019) – Sovrintendenza Scolastica Regione Campania
Data	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione in Contabilità e Finanza degli Enti Locali – Durata 700 ore - Progetto RIPAM V Bando - FORMEZ – Centro Formazione e Studi – Dipartimento Funzione Pubblica. Il corso è stato articolato in due parti. La prima parte è stata focalizzata sull’approfondimento del diritto amministrativo, mentre la seconda parte è stata incentrata sulle tematiche della finanza e della gestione contabile degli enti locali.

Data	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Federico II di Napoli con tesi in Revisione Aziendale (titolo tesi: "Il Collegio sindacale nelle società quotate - Note sulla recente riforma Draghi").
Data	Giugno – Ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Caserta Corso avanzato in "Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali" (durata 120 ore)
Data	Aprile – Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Regione Campania Intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013 (durata 11 giornate per complessive 63 ore – sede: Centro Congressi Tempo – C. Direz. – Napoli)
Data	Febbraio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	F.S.E. – Min. Lavoro – MISE – PON ATAS 2000/06 – MAE – Presidenza Consiglio Ministri - Progetto "S.F.I.D.E." (Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri) – Progetto per lo sviluppo delle competenze della P.A. locale nelle Regioni ex. Ob. 1 e nel Molise, per l'attrazione degli Investimenti Diretti Esteri". Seminario durata 5 giorni svolto a Bruxelles
Data	Maggio 2007- Gennaio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Regione Campania "Formazione per neoassunti" (durata corso 66 ore per 11 giornate) svolto presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Caserta
Corsi di aggiornamento e seminari di studio	
Data	Settembre 2012
Titolo	World Urban Forum 6 – Napoli Partecipazione al convegno "Le Direttive europee per l'efficienza energetica come leva per la rigenerazione urbana"
Data	Aprile – Dicembre 2012
Titolo	Formez Percorso di Assistenza integrata Controlli di I livello POR FESR Campania 2007/2013
Data	Settembre – Dicembre 2011
Titolo	Formez Progetto ETICA – Corso Nuovo CAD Codice dell'Amministrazione Digitale
Data	Aprile 2004
Titolo	Regione Campania Corso O.F.A. (Oracle Financial Analyzer) – primo modulo FINSIEL
Data	Maggio – Dicembre 2003
Titolo	Provincia di Napoli Corso di Inglese – Livello 1.0 (durata 80 ore) - Istituto "In Lingua" di Napoli
Data	Gennaio – Febbraio 2002
Titolo	Comune di UDINE - "Informazione Informatica" (durata corso 12 ore) svolto presso le sedi ENAIP Friuli Venezia Giulia
Data	Luglio – Dicembre 2000
Titolo	FORMEZ – Centro Formazione e Studi – Dipartimento Funzione Pubblica - Progetto RIPAM V Bando Formazione (700 ore) in Contabilità e Finanza degli Enti Locali - Vincitore borsa di studio - Stage presso il Comune di Montesarchio (BN)

Data
Titolo

Marzo - Giugno 2000
Unicredit Sim - Filiale di NAPOLI -
Corso di Promotore Finanziario

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua
Altre Lingue
Autovalutazione (*)
Livello europeo
Francese
Inglese

Italiano
Francese, Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B2	B2	B2	B2	B2

(*) *Quadro comune europeo di riferimento*

**Capacità e competenze
Relazionali**

Capacità di lavorare in gruppo acquisita nel corso delle precedenti esperienze lavorative ed extralavorative (presidente consiglio d'istituto scolastico, presidente circolo culturale-politico, sport di squadra, associazioni culturali, arbitro di calcio AIA, ecc.)

**Capacità e competenze
Organizzative**

Capacità di leadership e di coordinamento di risorse junior.

**Capacità e competenze
tecniche**

Partecipazione a numerosi convegni e seminari relative alle materie comunitarie ed alla programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche.
Utilizzo quotidiano di PC e padronanza dei principali strumenti di office automation (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS) di internet, e del sistema windows.

Patenti

Patente di guida B

Ulteriori Informazioni

1999 - 2002 Ordine Dottori Commercialisti di Avellino - Iscrizione Registro Tirocinanti -
Praticantato presso studio Dott. Mauro - Paolisi (BN)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Data

17 gennaio 2014

Firma

f. h. / 1. < f. u. c.