

REGIONE CAMPANIA Giunta Regionale - Seduta del 13 giugno 2003 - Deliberazione N. 2076 - Area Generale di Coordinamento Istruzione - Educazione - Formazione Prof.le Politica Giovanile e del Forum Reg.le Gioventù O.R.M.E.L. - "Procedura per l'accreditamento degli organismi che erogano formazione a distanza e la certificazione dei materiali didattici".

---

## REGOLAMENTO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI CHE EROGANO FORMAZIONE A DISTANZA E PER LA CERTIFICAZIONE DEI PRODOTTI E SERVIZI FAD

### Art. 1 - Principi e finalità

La regione Campania ha definito una propria procedura di accreditamento degli organismi che erogano Formazione a distanza recependo gli indirizzi dettati in materia di accreditamento delle sedi formative dal Decreto Ministeriale 166/2001 e relativi Allegati declinando sulla tipologia specifica di accreditamento parametri e indicatori minimi di qualità per l'erogazione di corsi e servizi di formazione a distanza.

Il presente Regolamento, in una logica di raccordo ed integrazione con il dispositivo regionale generale di accreditamento, ha la finalità di definire - in via sperimentale - parametri e indicatori minimi di qualità da possedere da parte di soggetti pubblici e privati che intendono realizzare attività di Formazione a Distanza (FAD) sul territorio regionale. .

La procedura di accreditamento dei soggetti per la realizzazione della FAD, descritta nel presente Regolamento, è volta a promuovere e stimolare l'offerta di e-learning, diffondere attraverso l'uso delle nuove tecnologie opportunità di accesso alla formazione ad un numero sempre più ampio di destinatari, costituire un catalogo regionale di corsi certificati dall'amministrazione, erogati in modalità remota e finanziati con risorse pubbliche o private.

Attraverso il presente regolamento l'Amministrazione regionale riconosce a soggetti pubblici e privati la possibilità di realizzare interventi formativi mediante tecnologie telematiche in grado di assicurare:

1. l'interazione tra uno o più docenti e la platea dei discenti;
2. la rilevazione dei tempi e delle modalità di accesso ai materiali didattici

Non ricadono dunque in questa categoria di interventi i corsi di autoformazione, anche se erogati su supporti multimediali tramite tecnologie telematiche.

Laddove non espressamente indicato dalla procedura prevista nel presente regolamento si fa riferimento al Regolamento regionale per l'accreditamento degli organismi formativi e di orientamento (D.G n. 3927 del 27/08/2002, Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 42 del 09 settembre 2002)

### Art. 2 - Oggetto dell'accreditamento

Oggetto di accreditamento è l'insieme dei servizi di FAD e le strutture necessarie alla loro produzione, erogazione e fruizione.

La procedura prevista dal presente Regolamento abilita unicamente all'erogazione di contenuti formativi con questa metodologia all'interno di una o più macrotipologie formative (ai sensi del Regolamento regionale per l'accreditamento degli organismi formativi e di orientamento).<sup>1</sup>

Qualora i servizi di formazione prevedano l'utilizzo di sedi operative o aule e laboratori per l'erogazione di formazione in presenza le suddette sedi, aule o laboratori dovranno essere accreditate in base ai requisiti previsti nel Regolamento regionale per l'accreditamento degli organismi formativi e di

---

<sup>1</sup>Si specifica che, così come previsto nell'art. 4 del Regolamento regionale per l'accreditamento degli organismi formativi e di orientamento, "...l'accreditamento per ciascun ambito speciale viene rilasciato solo se l'organismo e la sede operativa siano contestualmente accreditati per almeno un ambito generale, ed abilita l'organismo e la sede operativa allo svolgimento delle relative attività solo all'interno dell'ambito generale su cui è avvenuto l'accreditamento". Pertanto gli organismi formativi che intendono accedere alla procedura di accreditamento per la Fad prevista dal presente regolamento devono essere in possesso dell'accreditamento generale rilasciato dalla regione Campania o da altre regioni. Nelle more della conclusione del processo di accreditamento degli enti di formazione e orientamento della Regione Campania possono accedere alla procedura prevista dal presente regolamento gli enti che abbiano già ottenuto l'accreditamento provvisorio o abbiano inoltrato domanda di accreditamento e siano in attesa della conclusione dell'istruttoria della documentazione. Per questi ultimi, qualora l'esito della procedura di accreditamento generale dovesse essere negativo non potrà essere considerato valido l'accreditamento nella fad. Per tutti gli altri organismi pubblici e privati vale la procedura prevista nel presente regolamento relativa ai soggetti non accreditati

orientamento (D.G n. 3927 del 27/08/2002, Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 42 del 09 settembre 2002).

La procedura elaborata assume come oggetto di accreditamento l'insieme dei servizi di formazione e le strutture necessarie alla loro fruibilità. Pertanto, nel caso della formazione a distanza, per sede operativa si intende l'insieme delle strutture tecnologiche utilizzate per l'erogazione dei servizi e che vanno accreditate in base ai requisiti previsti nel presente regolamento.

### **Art. 3 Destinatari dell'accREDITamento**

Possono richiedere l'accREDITamento per la FAD le seguenti tipologie di soggetti:

- organismi pubblici e privati giuridicamente autonomi che hanno tra le proprie finalità la formazione professionale e che intendano organizzare ed erogare attività formative e/o di orientamento finanziate con risorse pubbliche sul territorio regionale (comprese le scuole, le università e gli STAP);
- altri soggetti, non rientranti nella categoria sopra indicata, che organizzano ed erogano attività e servizi di FAD.

I raggruppamenti temporanei di impresa non sono oggetto di accREDITamento nel caso in cui i singoli componenti siano accREDITati secondo la procedura prevista dal presente regolamento; alternativamente il raggruppamento deve accREDITarsi in base ai requisiti previsti nel presente regolamento

Per i consorzi o società consortili i requisiti per l'accREDITamento devono essere soddisfatti direttamente dal consorzio o società consortile, anche tramite risorse che i soci mettono a disposizione del consorzio o società consortile attraverso apposite convenzioni

### **Art. 4 - Requisiti per l'accREDITamento**

Gli organismi destinatari dell'accREDITamento devono:

- A.1) possedere i necessari requisiti di affidabilità economica
- A.2) possedere capacità gestionali ed organizzative
- A.3) possedere competenze professionali in ambito formativo
- B.1) possedere esperienza nell'ambito della formazione a distanza
- B.2) aver maturato livelli di efficacia ed efficienza in attività pregresse
- B.3) possedere strumentazioni adeguate ed efficienti rispetto agli obiettivi formativi
- B.4) possedere un sistema di supporto all'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche utilizzate per la formazione

### **Art. 5 Struttura dell'accREDITamento**

La procedura di accREDITamento consente:

- a) di ottenere l'accREDITamento specifico per la FAD in base ai requisiti indicati nell'art. 4, secondo gli standard o soglie minime di accesso indicati nel successivo art. 6;
- b) di ottenere una certificazione dei materiali didattici da inserire in un catalogo regionale di prodotti e servizi FAD certificati dalla Regione Campania rispondenti ai requisiti indicati nell'art. 7.

Nel dettaglio

a) Per ottenere l'accREDITamento specifico per la FAD gli organismi devono garantire il possesso di tutti i requisiti secondo gli standard, o soglie minime di accesso indicati nel successivo art. 6.

Ai soggetti già in possesso di accREDITamento generale in una delle macrotipologie previste dal regolamento generale della Regione Campania o in possesso di accREDITamento rilasciato da altre regioni è riconosciuto il possesso dei requisiti riguardanti i punti A.1) A.2) A.3); tali soggetti devono pertanto seguire la procedura di accREDITamento relativa agli altri punti indicati nell'art. 4.

b) I soggetti che richiedono l'accREDITamento possono accedere alla procedura di certificazione dei materiali didattici da inserire in un catalogo regionale di prodotti e servizi FAD, certificati dalla Regione Campania. L'inserimento nel catalogo regionale consentirà di esporre materiali certificati dalla Regione che potranno essere fruiti sia da utenti privati che da utenti che partecipano a programmi che la Regione intende promuovere al fine di facilitare la diffusione dell'e-learning e del modello del life-long learning secondo modalità di volta in volta stabilite dalla Regione stessa.

I soggetti che intendono candidare i propri corsi al catalogo regionale possono accedere alla procedura di certificazione dei corsi già nella fase di accREDITamento. Qualora la procedura di accREDITamento non dovesse dare esito positivo i corsi non saranno ammessi alla pubblicazione nel catalogo.

### **Art. 6 - Procedura generale per l'accREDITamento e la certificazione dei materiali didattici**

La procedura per il rilascio dell'accREDITamento prevede:

a. una procedura di autovalutazione on line con la quale il soggetto autocertifica e valuta il possesso dei requisiti richiesti per il rilascio dell'accREDITamento e per la certificazione dei materiali didattici;

b. una verifica istruttoria della documentazione richiesta a seguito del superamento della procedura di autovalutazione;

c. una verifica 'in loco', con una apposita ispezione effettuata in modalità remota, per accertare la conformità e l'operatività rispetto ai requisiti richiesti. Tale ispezione, nel caso la FAD sia erogata tramite la rete Internet, rileva:

C.1 la corrispondenza tra le specifiche fornite nel processo di autovalutazione e l'effettiva disponibilità di servizi formativi

C.2 la capacità del sistema utilizzato di registrare i parametri a disposizione per la tracciabilità del percorso didattico indicati nella documentazione tecnica al successivo art. 7, e di trasferire tali informazioni alla Regione.

Ai soggetti che non dovessero ottenere l'accesso alla fase istruttoria o l'accREDITamento stesso, saranno comunicate le risultanze della procedura con le motivazioni di non conformità ai requisiti richiesti. In tal caso i soggetti possono, una volta adeguati i propri standard ai requisiti richiesti, richiedere l'accesso ad una nuova procedura di accREDITamento.

La procedura di autovalutazione on line costituisce uno strumento di sostegno o di autoformazione ai soggetti che intendano adeguare i propri standard di qualità a quelli richiesti.

### Art. 7 - Istruzioni operative

L'organismo che fa domanda di accREDITamento deve:

1. registrarsi sul sito web [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) alla sezione AccREDITamento Fad che gestisce l'accREDITamento.

A registrazione completata con successo, verrà rilasciato un protocollo provvisorio per la domanda di accREDITamento.

2. Compilare il questionario on line relativo a:

1. L'**affidabilità** economica, organizzativa e tecnica del soggetto che eroga il corso;
2. Le **prestazioni** della piattaforma utilizzata per erogare il corso;
3. La **compatibilità** della piattaforma utilizzata rispetto alla misurabilità in tempo reale di indicatori di efficienza;
4. L'organizzazione dei materiali didattici e, più in generale, la **struttura** del corso;
5. I **contenuti** del corso;
6. I **servizi** erogati a latere del corso
7. **Standard specifici per i corsi di informatica e inglese**

I punti da 1 a 3 riguardano i requisiti richiesti per la procedura di accREDITamento; i punti da 4 a 7 riguardano i requisiti richiesti per la certificazione dei materiali didattici.

Nel questionario allegato al presente regolamento è indicata la griglia di valutazione con i relativi punteggi. Il calcolo dei punteggi è automatico, il superamento delle diverse sezioni avviene in base ad un minimo di punteggio ottenuto per ogni risposta (4) e ad una media dei punteggi per ogni sezione non inferiore a 6;

3. Predisporre la documentazione per l'analisi documentale, indicata successivamente nel dettaglio (art.8), da inviare a AccREDITamento Fad, Agenzia per il Lavoro della Campania Centro Direzionale Is. C5 80143 Napoli

### Art. 8 - Documentazione

I soggetti che hanno superato la fase di valutazione on line devono inviare, all'indirizzo indicato all'art. 7, i documenti di seguito indicati.

Modulo attestante il superamento della fase di valutazione on-line firmato dal legale rappresentante

Nel caso in cui l'organismo sia già accREDITato presso la Regione Campania o altre Regioni dovrà inviare copia della documentazione attestante l'ottenimento dell'accREDITamento.

**Nel caso in cui l'organismo non abbia ottenuto accREDITamenti deve predisporre:**

Documenti da cui risulti il potere di rappresentanza al responsabile della procedura di accREDITamento: copia Atto costitutivo, o decreto di nomina del legale rappresentante, o documento analogo; fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante; eventuale atto di delega a firma del legale rappresentante al responsabile della procedura; eventuale fotocopia del documento di riconoscimento del responsabile della procedura.

Autodichiarazione in cui il legale rappresentante afferma:

- che l'organismo che rappresenta rende pubblici i propri bilanci e si impegna ad inviarne copia annualmente alla Regione
- che l'organismo che rappresenta adotta un sistema di contabilità analitica;
- di non aver riportato condanne definitive per reati contro il patrimonio e la pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato fallito e/o di non avere in corso una procedura fallimentare;
- di accettare il controllo, anche sotto forma di verifica ispettiva, della sussistenza dei requisiti di accreditamento;
- di impegnarsi a rispettare il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento per i propri dipendenti.

Curriculum dell'organismo che richiede l'accreditamento, e curricula del personale coinvolto nel processo formativo, da cui risulti:

- la capacità di svolgere attività di direzione. esperienza richiesta : responsabilità significative da almeno 3 anni nell'ambito delle attività di: preparazione personale/esperienza significativa in materia della gestione delle risorse umane, gestione dei sistemi qualità, organizzazione aziendale; titolo di studio di livello superiore; aree di attività: definizione strategie organizzative, commerciali e standard del servizio, coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative, supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio, gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza, valutazione e sviluppo delle risorse umane, gestione relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali, promozione e commercializzazione dei servizi formativi e/o orientamento;
- la capacità di svolgere attività di direzione amministrativa. Si richiede esperienza significativa di almeno 2 anni nella gestione di fondi e/o nell'area gestionale, amministrativa, finanziaria; aree di attività: coordinamento e supervisione delle gestione contabile e degli adempimenti amministrativo-contabili-fiscali, del controllo economico, della rendicontazione delle spese, della gestione amministrativa del personale.;
- la capacità di svolgere attività di analisi dei bisogni, progettazione, coordinamento, valutazione. Si richiede 2 anni di esperienza come docenti, tutor, coordinatori, progettisti, valutatori del processo formativo e una formazione metodologica/didattica generale; aree di attività: lettura e rilevazione del fabbisogno formativo e orientativo, progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio, monitoraggio delle azioni o dei programmi e valutazione dei risultati, pianificazione coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie ed organizzative

**Tutti gli organismi dotati o meno di accreditamento devono inviare:**

Documentazione attestante:

*l'esperienza maturata nell'ambito della formazione a distanza:*

Documentazione: Copia dell'ultimo bilancio approvato, completa di Relazione e del verbale di approvazione dell'organo competente da cui si evinca il fatturato relativo ad attività di Fad.

Requisito minimo: € 25.000 derivante da attività di Fad

*rendicontazione delle attività pregresse nella Fad*

Documentazione: autodichiarazione

requisito minimo: almeno una attività svolta nell'ultimo anno

*Organizzazione delle attività di Fad:*

Documentazione: organigramma dell'organismo

requisito minimo: presidio delle funzioni di direzione amministrativa, progettazione, valutazione, docenza, tutoraggio

*livello di efficienza ed efficacia nelle attività precedentemente realizzate;*

Documentazione: autodichiarazione attestante il rispetto di almeno due dei seguenti parametri:

numero di utenti che abbandonano il corso/numero di iscritti

requisito minimo: non superiore al 30%

tempo di erogazione effettiva del corso/tempo previsto;  
requisito minimo: scostamento non superiore al 20%

numero delle prove intermedie/finali superate/numero di prove erogate;  
requisito minimo: non superiore al 150%

livello di soddisfazione degli utenti del corso.  
Requisito minimo: non inferiore al 60%

*capacità di svolgere attività di docenza;*

Documentazione: curricula dei docenti impiegati nell'attività di Fad

Requisito minimo: esperienza professionale di almeno due anni nel campo della formazione o nelle imprese, preparazione metodologica sul processo di insegnamento/apprendimento con metodologie Fad; aree di attività: progettazione di dettaglio di singole azioni o sessioni di formazione, erogazione della formazione, monitoraggio e valutazione degli apprendimenti;

*capacità di svolgere attività di tutoraggio;*

Documentazione: curricula dei tutor impiegati per l'erogazione di servizi Fad

Requisito minimo: esperienza di almeno un anno nel settore della formazione, formazione metodologica nella conduzione di gruppi in formazione; aree di attività: animazione e facilitazione all'apprendimento individuale e di gruppo, insegnamento e realizzazione stage e tirocini formativi e orientativi, analisi dei bisogni individuali di assistenza all'inserimento lavorativo, relazioni operative con imprese, servizi per l'impiego, istituzioni e attori locali anche per l'inserimento lavorativo, nonché un'esperienza di tutoraggio di almeno 6 mesi in ambito Fad.

Dovrà inoltre essere fornita la seguente **DOCUMENTAZIONE TECNICA**:

- o manuale d'uso della piattaforma, in formato cartaceo e/o digitale;
- o istruzioni sulle modalità di accesso alla piattaforma per la valutazione on line delle prestazioni e del materiale didattico (rilascio di userid e password);
- o elenco dettagliato dei parametri rilevati durante l'erogazione dei corsi per la rendicontazione relativa all'efficacia ed efficienza  
Tale elenco deve comprendere:
  - registrazione degli accessi individuali ai materiali didattici (log degli accessi);
  - registrazione dei risultati delle prove intermedie e finali, anche in forma riassuntiva (numero delle prove erogate - numero delle prove superate)
  - registrazione delle interazioni tra corpo docente e platea di utenti, anche in forma riassuntiva (numero delle e-mail inviate, tempo medio di risposta da parte dei tutor, ecc.)
- o modalità previste per il trasferimento alla Regione, in formato digitale, dei dati relativi agli indicatori di efficacia e di efficienza indicando nel dettaglio la procedura che si intende utilizzare per il trasferimento dei dati.

#### **Art. 9 Certificazione dei corsi**

La procedura di certificazione dei singoli corsi è tesa a rilevare:

- L'organizzazione dei materiali didattici e, più in generale, la **struttura** del corso;
- I **contenuti** del corso;
- I **servizi** erogati a latere del corso
- **Standard specifici relativi ai soli corsi di informatica e inglese**

La rilevazione dei parametri relativi a questi specifici aspetti è effettuata, come per l'accreditamento, in tre fasi successive: la prima fase è costituita dalla autovalutazione dei requisiti effettuata on-line; la seconda fase consiste in una verifica in remoto della corrispondenza tra i valori dichiarati nella fase di autovalutazione e le caratteristiche effettive del corso; ed una terza fase in cui l'efficacia formativa del corso è valutata in remoto da un esperto della materia.

I parametri di soglia minima per ciascuno degli indicatori sono rilevabili dal questionario allegato.

La valutazione effettuata da remoto da un esperto della materia verterà anche su parametri non rilevabili in sede di autovalutazione on line. Tali parametri riguardano:

L'appropriatezza del linguaggio comunicativo utilizzato

Comprensibilità/correttezza dei materiali didattici

Qualità dei materiali multimediali

Efficacia dell'interfaccia utilizzata

Qualità della presentazione dei materiali didattici

Documentazione da allegare: copia del contratto formativo tra il fornitore del corso e chi lo acquista. Tale contratto deve contenere in modo esplicito:

- una descrizione esauriente degli obiettivi formativi del corso;
- una descrizione dettagliata delle competenze necessarie ad accedere al corso;
- le modalità di valutazione iniziale, intermedia e finale utilizzate nel corso;
- una descrizione dettagliata delle apparecchiature e del software necessari alla fruizione del corso;
- la tempistica dettagliata del corso;
- un elenco dei diritti che vengono acquisiti stipulando il contratto, in particolare riguardo ai tempi di fruizione del corso, alle eventuali modalità di rimborso, etc.
- una dichiarazione che attesti la conformità alla normativa europea ed italiana sulla privacy nel trattamento di dati personali di cui il soggetto fornitore del corso venga in possesso.

#### **Art. 10 Soggetto responsabile dell'accreditamento**

Il soggetto responsabile dell'accreditamento è l'Agenzia Regionale per l'Impiego della Campania, Ente strumentale della Regione Campania.

#### **Art. 11 Accredimento definitivo e provvisorio**

La Regione rilascerà in questo primo anno di sperimentazione un accreditamento provvisorio di durata annuale al termine del quale valuterà la sussistenza dei requisiti per il rilascio dell'accreditamento definitivo o, in caso contrario, revocherà l'accreditamento provvisorio. I soggetti di recente costituzione, e cioè organismi costituiti entro l'anno di presentazione della domanda, e che non rispondono al requisito di possedere minimo una esperienza nell'erogazione della Fad di almeno un anno, possono partecipare in raggruppamento temporaneo di impresa in tal caso infatti l'esperienza deve essere posseduta da almeno uno dei partecipanti al raggruppamento. Tale esperienza sarà riconosciuta per il rilascio dell'accreditamento negli anni successivi.

L'accreditamento provvisorio è rilasciato per consentire, ai destinatari dell'accreditamento un adeguamento graduale ai requisiti richiesti in considerazione del fatto che il mercato della Fad è un mercato giovane pur se in rapida evoluzione.

L'amministrazione si riserva di elevare progressivamente i criteri di qualità minimi in relazione alle risposte del sistema di offerta, ai mutamenti della tecnologia e del contesto.

#### **Art. 12 Durata e validità dell'accreditamento**

1. La procedura di accreditamento ha natura sperimentale e ha la validità di un anno. A conclusione della fase sperimentale è facoltà della Regione modificare la procedura e i requisiti richiesti dandone comunicazione attraverso avviso pubblico.

2. la Regione provvederà a verificare il mantenimento dei requisiti che hanno consentito l'accreditamento. La verifica riguarderà tutti i requisiti dichiarati in fase di autovalutazione o nella documentazione cartacea. In ogni caso, i soggetti accreditati sono tenuti a comunicare alla Regione eventuali modifiche intervenute nelle proprie caratteristiche che hanno effetti sui requisiti per l'accreditamento. Sarà cura della Regione verificare il permanere o meno delle condizioni che hanno consentito l'ottenimento dell'accreditamento.

3. l'accreditamento può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, in caso di riscontrata difformità o mutamento delle condizioni e dei requisiti che lo hanno consentito.

#### **Art. 13 Durata e validità dei materiali didattici nel catalogo**

I materiali didattici inseriti nel catalogo regionale hanno validità annuale. Sarà cura del soggetto erogatore comunicare alla Regione gli eventuali aggiornamenti delle edizioni dei materiali.

Di seguito viene riportato il questionario che il soggetto proponente del corso dovrà compilare on line. Si consiglia di prendere visione del questionario prima di accedere alla procedura in modo da poter disporre in sede di compilazione di tutte le informazioni utili.

Accanto ad ogni domanda del questionario viene riportato il numero di risposte possibili e il punteggio attribuito a ciascuna risposta. Si ricorda che i criteri minimi di ammissibilità alla seconda fase di valutazione sono i seguenti:

- punteggio non inferiore a 4 in ogni risposta
- punteggio medio non inferiore a 6 in ogni sezione del questionario

I soggetti che fanno richiesta di accreditamento sono tenuti a compilare il questionario in modo completo e veritiero.

La Commissione di Valutazione che effettuerà il Secondo Livello di Valutazione verificherà la veridicità delle informazioni date sulla base della documentazione fornita dai proponenti e, in caso di incogruenza tra le dichiarazioni rilasciate e l'esito dei controlli, segnalerà all'Amministrazione i casi rilevati in modo da procedere all'esclusione del soggetto, oltre a ricorrere ai procedimenti di legge relativi a dichiarazione mendaci.

Il software utilizzato per gestire il questionario on-line consente di interrompere la compilazione e riprenderla in momenti successivi, fintanto che non si decida di sottoporre il questionario a valutazione.

Una volta chiuso il questionario, il software procede alla valutazione automatica. In caso di esito positivo, il responsabile della procedura, riscontrata l'assenza di irregolarità, invia un messaggio di posta elettronica al soggetto proponente contenente un modulo protocollato con le informazioni relative all'esito della valutazione e l'invito a presentare la documentazione per la seconda fase del processo di valutazione.

Il modulo stampato e firmato dal legale rappresentante dell'Ente va allegato alla documentazione.

### Questionario

#### Sezione A: informazioni relative al fornitore del corso

##### A.0 Affidabilità del soggetto proponente

###### A.0.0. Esperienza del soggetto proponente

###### A.0.0.0. Durata dell'attività di FAD (una sola risposta)

- nessuna esperienza di FAD (punti 0)
- meno di un anno (punti 4)
- da 1 a 2 anni (punti 6)
- da 2 a 5 anni (punti 8)
- oltre 5 anni (punti 10)

###### A.0.0.1. Dimensione del catalogo FAD (una sola risposta)

- nessun corso (punti 0)
- un corso (punti 4)
- da 2 a 10 corsi (punti 7)
- oltre 10 corsi (punti 10)

###### A.0.1. Tipo di competenze del soggetto proponente

###### A.0.1.0. fatturato FAD nell'ultimo anno (una sola risposta)

- non ha operato nella FAD (punti 0)
- meno di 25mila euro (punti 4)
- da 25mila a 50mila euro (punti 5)
- da 50mila a 100mila euro (punti 6)
- da 100mila a 500mila euro (punti 8)
- oltre 500mila euro (punti 10)

###### A.0.1.1. Numero di addetti FAD (dipendenti e/o consulenti esterni) (una sola risposta)

- nessuno (punti 0)
- da 1 a 5 (punti 4)
- da 6 a 10 (punti 5)
- da 11 a 20 (punti 6)

- da 21 a 50 (punti 8)

- oltre 50 (punti 10)

A.0.1.2. In che misura opera in partnership? (se non opera in partnership, passare a domanda successiva) (una sola risposta)

- i partners forniscono servizi accessori, ma non di FAD (punti 8)

- i servizi FAD sono forniti dal partner e dal soggetto proponente (punti 6)

- solo i partners forniscono servizi FAD (punti 4)

A.0.1.3. Attività dell'impresa legate alla formazione (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale)

- eroga servizi di formazione in presenza (punti 2)

- assembla corsi sulla piattaforma di FAD (punti 2)

- produce piattaforme FAD (punti 2)

- produce corsi di FAD (punti 2)

- eroga servizi di FAD (punti 2)

A.0.1.4. Per quanto riguarda gli aspetti informatici, la piattaforma di FAD utilizzata dall'impresa (una sola risposta)

- è realizzata e gestita in proprio (punti 10)

- è acquisita da terzi e gestita in proprio (punti 8)

- è acquisita da terzi e gestita dal fornitore (punti 6)

A.0.1.5. L'impresa dispone di sedi didattiche in Campania che verranno utilizzate nel Programma? (una sola risposta)

- no (punti 6)

- si (punti 10)

#### **A.0.2. Tipologia di clienti del soggetto proponente**

A.0.2.0. Dimensione del mercato (una sola risposta)

- locale/regionale (punti 0)

- nazionale/inter-regionale (punti 6)

- internazionale (punti 10)

A.0.2.1. Tipologia di clienti (una sola risposta)

- l'impresa ha fornito FAD per un singolo soggetto (punti 4)

- l'impresa ha fornito FAD per più soggetti (imprese, PA) (punti 6)

- l'impresa ha fornito FAD agli utenti finali (punti 10)

### **Sezione B: informazioni relative alla piattaforma utilizzata**

#### **B.0. Funzionalità della piattaforma**

##### **B.0.0. Potenzialità della piattaforma**

B.0.0.0. Multimedialità. La piattaforma consente di erogare materiale multimediale nei seguenti formati (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale)

- testo (2 punti)

- immagini/slides (2 punti)

- audio (2 punti)

- video (2 punti)

- altro da specificare (2 punti)

B.0.0.1. Interazione asincrona. La piattaforma consente la comunicazione asincrona tra docenti e discenti tramite (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale, a partire da un punteggio base pari a 2)

- risposte all'interno della piattaforma (2 punti)

- posta elettronica a tecnologia internet integrata nella piattaforma (2 punti)

- forum moderato (2 punti)

- forum non moderato (2 punti)

B.0.0.2. Interazione sincrona. La piattaforma consente la comunicazione sincrona tra docenti e discenti tramite (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale, a partire da un punteggio base pari a 4)

- comunicazione testuale/chat (2 punti)

- audioconferenza (2 punti)

- teleconferenza (2 punti)

B.0.0.3. Interazione sincrona. La piattaforma consente metafore specifiche per la FAD quali (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale, a partire da un punteggio base pari a 4)

- lavagna condivisa (2 punti)
- classe virtuale (2 punti)
- altro da specificare (2 punti)

B.0.0.4. La piattaforma prevede l'inserimento di tests di autovalutazione e verifica? (una sola risposta)

- - No (4 punti)
- - Si, con assegnazione di un punteggio (6 punti)
- - Si, con la possibilità di condizionare il percorso formativo al punteggio acquisito (8 punti)

#### **B.0.1. Caratteristiche tecniche della piattaforma**

B.0.1.0. Velocità/potenza hardware. La piattaforma opera su (una sola risposta)

- un hardware di potenza equivalente minore di quella di un processore Pentium 4 di 1 GHz e 256kB di cache (4 punti)
- un hardware di potenza equivalente maggiore di quella di un processore Pentium 4 di 1 GHz e 256kB di cache (6 punti)
- hardware scalabile, nel senso che può essere montata su processori di potenza crescente con il carico (10 punti)

B.0.1.1. Simultaneità d'accesso. Il fornitore garantisce il simultaneo accesso alla piattaforma, senza significativo decadimento della qualità del servizio, di un numero di allievi pari a: (una sola risposta)

- oltre 1.000 (10 punti)
- tra 750 e 1.000 (8 punti)
- tra 500 e 750 (6 punti)
- tra 250 e 500 (4 punti)
- meno di 250 (0 punti)

B.0.1.2. La piattaforma è compatibile con (più risposte: sommare i punteggi per ottenere il punteggio finale)

- I sistemi operativi Windows 3.1 e precedenti (1 punto)
- I sistemi operativi Windows 9x (3 punti)
- I sistemi operativi Windows 2000/NT/ME/XP (1 punto)
- I sistemi operativi Macintosh (4 punti)
- I sistemi operativi Unix/Linux (1 punto)

B.0.1.3. La piattaforma è compatibile con: (una sola risposta)

- Qualsiasi browser, anche non grafico (10 punti)
- Qualsiasi browser purchè grafico (8 punti)
- Richiede un browser specifico (6 punti)
- Richiede un browser specifico e uno o più plug-in gratuiti (5 punti)
- Richiede un client proprietario fornito insieme al corso (0 punti)

B.0.1.4. La piattaforma dispone di (più risposte: sommare i punteggi)

- manuale d'uso cartaceo (4 punti)
- manuale d'uso on line (3 punti)
- help on-line (2 punti)
- percorso dimostrativo di apprendimento on line (1 punto)

B.0.1.5. Assistenza. Per i corsi erogati tramite la piattaforma è previsto un sistema di assistenza tecnica, per gli studenti che abbiano difficoltà ad accedere al corso? (una sola risposta)

- No (0 punti)
- Si, tramite help desk telefonico (6 punti)
- Si, tramite numero verde (10 punti)

#### **B.1. Compatibilità della piattaforma**

##### **B.1.0. Compatibilità della piattaforma con il sistema informatico del Programma**

B.1.0.0. La piattaforma consente di registrare e inviare all'esterno i dati relativi all'accesso ai materiali didattici da parte degli studenti? (una sola risposta)

- Si, in base allo standard AICC (10 punti)
- Si, in base ad altro standard internazionale da specificare (6 punti)
- Si, in base alle specifiche minime indicate dalla Regione (4 punti)
- No (0 punti)

B.1.0.2. La piattaforma consente di registrare e inviare all'esterno i dati relativi a tests di autovalutazione effettuati dagli studenti? (una sola risposta)

- No (4 punti)
- Si, in base alle specifiche minime indicate dalla Regione (6 punti)
- Si, in base allo standard AICC (10 punti)

**Sezione C: informazioni generali relative al corso FAD proposto**

**C.0. Struttura del corso**

***C.0.0. Propedeuticità del corso e sua fruizione***

- C.0.0.0. La documentazione del corso definisce in modo chiaro ed esauriente (più risposte: sommare i punteggi)
- I pre-requisiti necessari all'accesso (2 punti)
  - Gli obiettivi formativi (2 punti)
  - Le caratteristiche dettagliate dei contenuti del corso (2 punti)
  - I tempi minimi necessari per completare il corso (2 punti)
  - I tempi massimi consentiti per l'accesso ai materiali didattici del corso (2 punti)
- C.0.0.1. Il corso descrive in modo chiaro ed esauriente le conoscenze di base necessarie alla sua comprensione? (una sola risposta)
- Sì (6 punti)
  - No (2 punti)
- C.0.0.2. Il corso prevede un test di ingresso? (una sola risposta)
- Sì (10 punti)
  - No (4 punti)
- C.0.0.3. Il corso prevede tests intermedi? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
  - No (4 punti)
- C.0.0.4. Il corso prevede un test finale? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
  - No (4 punti)
- C.0.0.5. Le lezioni del corso sono organizzate in modo da essere fruite come unità complete (self-contained)?
- Sì (8 punti)
  - No (6 punti)
- C.0.0.6. E' prevista una forma di garanzia per lo studente sui risultati ottenuti? (una sola risposta)
- No (4 punti)
  - Sì, rimborso parziale del costo del corso (6 punti)
  - Sì, rimborso totale del costo del corso (10 punti)
- C.0.0.7. E' possibile ritirarsi dal corso dopo il suo inizio? (una sola risposta)
- No (4 punti)
  - Sì, con rimborso parziale del corso (6 punti)
  - Sì, con rimborso totale del corso (8 punti)
- C.0.0.8. Il corso prevede incentivi basati sui risultati (sconti, ore aggiuntive, altro)? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
  - No (6 punti)
- C.0.1. Struttura e tempistica del corso***
- C.0.1.0. Il corso è suddiviso in unità didattiche/moduli? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
  - No (4 punti)
- C.0.1.1. Se il corso è suddiviso in moduli, il percorso di apprendimento (una sola risposta)
- Prevede una sola sequenza di moduli (6 punti)
  - Consente allo studente di scegliere i moduli da svolgere in base al proprio obiettivo formativo (10 punti)
- C.0.1.2. Il corso prevede un periodo predeterminato di erogazione? (una sola risposta)
- No, il corso sarà fruibile per tutta la durata del Programma (6 punti)
  - Sì, il corso verrà erogato in un periodo specificato in anticipo - riportare motivi e periodo in cui verrà erogato il corso (6 punti)
- C.0.1.3. E' possibile per lo studente personalizzare i tempi di fruizione del corso? (una sola risposta)
- No (4 punti)
  - Sì (6 punti)
- C.0.1.4. Nel contratto formativo del corso, il tempo massimo di fruibilità dei materiali didattici (una sola risposta)
- Non è definito: i materiali sono consultabili per tutto il periodo del Programma (10 punti)
  - E' fissato in ore di tutoraggio on-line (8 punti)
  - E' fissato in numero di sessioni (6 punti)
  - E' fissato in giorni dal primo accesso (6 punti)

**C.1. Contenuti del corso**

**C.1.0. Certificazioni ed esperienze pregresse del corso**

- C.1.0.0. La qualità del corso è stata accreditata da ente esterno? (una sola risposta)
- Sì, da Open and Distance Learning Quality Council - ODL QC (10 punti)
  - Sì, tramite un processo di verifica dei contenuti effettuato da un'agenzia indipendente - allegare risultati (10 punti)
  - No (6 punti)
- C.1.0.1. Il corso prepara per una certificazione riconosciuta in ambito europeo (ed erogata da terzi)? (una sola risposta)
- Sì (8)
  - No (4 punti)
- C.1.0.2. Il corso ha ricevuto una certificazione da un soggetto esterno? (una sola risposta)
- Sì (8)
  - No (4 punti)
- C.1.0.3. Il corso è già stato erogato nella sua forma attuale? (una sola risposta)
- No (0 punti)
  - No, ma è stato erogato un corso con gli stessi materiali didattici su altra piattaforma (6 punti)
  - No, ma è stata erogato un corso simile sulla stessa piattaforma con altri materiali didattici (6 punti)
  - Sì (10 punti)

**C.1.1. Qualità dei materiali didattici**

- C.1.1.0. I materiali didattici del corso rispondono alle specificazioni sull'accessibilità fornite dal World Wide Web Consortium ([www.w3c.org](http://www.w3c.org))? (una sola risposta)
- Sì (8 punti)
  - No (4 punti)
- C.1.1.1. I materiali didattici (una sola risposta)
- Sono stati predisposti ex-novo negli ultimi 6 mesi (4 punti)
  - Sono stati predisposti ex-novo negli ultimi 12 mesi (6 punti)
  - Sono stati predisposti in passato e aggiornati ogni anno (8 punti)
  - Sono stati predisposti in passato e aggiornati ogni sei mesi (10 punti)
  - Sono stati predisposti in passato e non sono stati aggiornati negli ultimi 12 mesi (4 punti)
  - Sono stati predisposti in passato e non sono stati aggiornati negli ultimi 24 mesi (0 punti)

**C.2. Servizi aggiuntivi al corso**

**C.2.0. Docenza e tutoraggio**

- C.2.0.0. Si prevedono una o più sessioni con un docente che eroghi lezioni in modo sincrono? (una sola risposta)
- Sì (10 punti)
  - No (6 punti)
- C.2.0.1. Si prevede la presenza di tutors? (una sola risposta)
- No (0 punti)
  - Sì, contattabili via e-mail (4 punti)
  - Sì, contattabili via e-mail e in modo sincrono ad orari prestabiliti (8 punti)
  - Sì, contattabili via e-mail e in modo sincrono 24 ore al giorno (10 punti)
- C.2.0.2. Se l'interazione con i tutors avviene solo in modo asincrono, qual è il tempo massimo di risposta garantito a quesiti posti dagli studenti? (una sola risposta)
- Un'ora (10 punti)
  - Un'ora, in orari prestabiliti (8 punti)
  - 12 ore (6 punti)
  - 24 ore (4 punti)
  - superiore alle 24 ore (0 punti)
- C.2.0.3. Il corso prevede lezioni in aula? (una sola risposta)
- Sì - fornire programma dettagliato della logistica e tempistica (8 punti)
  - No (6 punti)

**C.2.1. Classe virtuale**

- C.2.1.0. E' previsto uno spazio di comunicazione sincrona tra studenti e tutors? (una sola risposta)
- No (4 punti)
  - Sì (8 punti)
- C.2.1.1. E' previsto uno spazio di comunicazione asincrona tra studenti? (una sola risposta)
- No (4 punti)
  - Sì, tramite forum o lista di discussione non moderata (6 punti)

- Sì, tramite forum o lista di discussione moderata da tutors (10 punti)
- C.2.1.2. E' previsto uno spazio di comunicazione sincrona tra studenti (chat)? (una sola risposta)
  - No (4 punti)
  - Sì (6 punti)
- C.2.2. Materiali di supporto**
- C.2.2.0. Quali materiali di supporto al corso sono disponibili per una fruizione off-line? (più risposte: sommare i punteggi, a partire da un valore pari a 4)
  - CD-rom o altri supporti digitali (2 punti)
  - Videocassette (2 punti)
  - Testi a stampa (2 punti)
- C.2.2.1. Il corso prevede una bibliografia ragionata di altre risorse, disponibili su Internet, per approfondimenti da parte dello studente? (una sola risposta)
  - No (4 punti)
  - Sì, di tipo statico (6 punti)
  - Sì, aggiornabile durante il corso (10 punti)
- C.2.2.2. Il corso prevede un glossario on-line dei termini utilizzati? (una sola risposta)
  - Sì (10 punti)
  - No (6 punti)
- C.2.2.3. Il corso prevede le FAQ (domande frequenti)? (una sola risposta)
  - Sì (10 punti)
  - No (6 punti)
- C.2.2.4. Il corso prevede simulazioni di scenario (giochi di ruolo, soluzioni di problemi pratici, etc.)? (una sola risposta)
  - Sì (8 punti)
  - No (6 punti)

#### Sezione D: informazioni relative ai corsi di inglese

##### D.0. Caratteristiche del corso

D.0.0.0 Titolo del corso:-----

##### **D.0.1 Tipologia e ambiti del corso**

- D.0.1.0 Ambiti/tipo di corso, indicare se il corso è: (una sola risposta)
  - Per un'utenza generale (6)
  - Per scopi specifici (mestieri o ambiti settoriali specifici) (6)
  - Generalista ma ideato specificamente per giovani adulti (8)
- D.0.1.1. Varietà regionale/nazionale standard dell'inglese mirato (una sola risposta)
  - Non specificato (4)
  - Britannico ('Oxford' RP) (6)
  - Britannico (vari) (6)
  - Americano (US)
  - Americano (Canadese) (6)
  - Australiano o Neozelandese (6)
  - Irlandese (6)
  - Scozzese (6)
  - Inglese come lingua internazionale (6)
  - Caratteristiche di diverse varietà focalizzate e presentate (pronuncia, lessico, idiomatismi, ortografia) (10)
- D.0.1.2 Livello del corso: Indicare se: (una sola risposta)
  - Per principianti assoluti (6)
  - Per 'falsi principianti' (6)
  - Livello elementare (6)
  - Livello pre-intermedio (6)
  - Livello intermedio (6)
  - Livello pre-avanzato (6)
  - Livello avanzato (6)
- D.0.1.3 Si può passare da un livello/corso ad un altro senza aggiunta di costo, se il discente dimostra/capisce di aver bisogno di un livello più alto dopo l'iscrizione? (una sola risposta)
  - SI (10)
  - NO (2)

**D.0.2 Corsi per principianti e falsi principianti:**

D.0.2.0 Il corso ha istruzioni e/o spiegazioni in italiano? (una sola risposta)

- SI, solo in italiano (6)
- NO, solo in inglese (2)
- Spiegazioni a volte in inglese, a volte in italiano (6)
- Spiegazioni in entrambi le lingue; si può scegliere (10)

D.0.2.1 Il corso presenta e lavora con testi completi autentici non-semplificati? (una sola risposta)

- Si, sempre, e sono corredati da note esplicative in italiano e con indicazione della loro fonte (10)
- Quasi sempre (sempre indicati quali, e la loro fonte). I testi adattati sono adattati da autori nativi(8)
- A volte (sempre indicati quali, e la loro fonte). I testi adattati sono adattati da autori nativi(6)
- Si lavora su testi completi ma sono sempre semplificati o costruiti ( da autori anglofoni nativi) (5)
- Si lavora a volte con testi ma sono costruiti da autori non nativi (2)
- Non si lavora mai con testi completi, ma solo con frasi isolate (1)

D.0.2.2 Si rispetta il diritto dello studente principiante ('to be silent' (i.e. a non produrre testi finquando non ci si sente pronto)? In altre parole, si antepone il lavoro sui skills ricettivi prima di obbligarli ad esercitare quelli di produzione? (una sola risposta)

- SI (10)
- NO (4)

**D.0.3 Corsi per livelli da elementare a pre-intermedio**

D.0.3.0 Il corso ha istruzioni e spiegazioni in italiano? (una sola risposta)

- SI, solo in italiano (4)
- NO, solo in inglese (6)
- A volte in inglese, a volte in italiano (6)
- In entrambi le lingue; si può scegliere (10)

D.0.3.1 Il lessico usato nelle istruzioni è basato su un principio di selezione sistematico? Per es. il *Longman defining vocabulary*, o su liste di frequenza di parole? (una sola risposta)

- SI (10)
- NO (4)

D.0.3.2 Il corso presenta e lavora su testi completi autentici non-semplificati? (una sola risposta)

- SI, sempre (e corredati da note esplicative) (10)
- Spesso. Quelli eventualmente adattati sono adattati da nativi (8)
- Solo qualche volta, e sono segnalati esplicitamente quelli autentici e la loro fonte (6)
- Si lavora con testi, ma sono quasi sempre costruiti e/o semplificati (da nativi)(5)
- Non si lavora con testi completi (0)

**D.0.4 Corsi per livelli da intermedio ad avanzato**

D.0.4.0 Le istruzioni/spiegazioni sono tutte in inglese ? (una sola risposta)

- SI (10)
- NO (4)

D.0.4.1 Il corso presenta e lavora su testi completi autentici non-semplificati? (una sola risposta)

- SI, sempre (10)
- Quasi sempre e sono sempre segnalati esplicitamente quelli non autentici (8)
- Si lavora con testi, ma sono quasi sempre 'costruiti' o adattati da nativi(4)
- Si lavora con testi, ma sono quasi sempre 'costruiti' o adattati da non-nativi(2)
- No mai (0)

**D.0.5 Contenuti del corso**

D.0.5.0 Quali tipi di competenza mira a sviluppare il corso? (più risposte: sommare)

- Competenza linguistica o appropriazione del sistema linguistico (e accuratezza nel suo uso) (2)
- Competenza sociolinguistica (uso appropriato socio-culturale in diversi contesti) (2)
- Competenza pragmatica (capacità di raggiungere scopi con la lingua, di compiere atti con la lingua e di interpretazione tramite inferenza di significati in contesto degli atti altrui) (2)
- Competenza testuale (strutturazione concettuale (coerenza) e segnalatori di coesione dei testi (orali e scritti) oltre la frase) (2)
- Competenza strategica (di 'compensazione' e 'checking' dell'efficacia della comunicazione) (2)
- Competenza dinamica di apprendimento (l'autonomia per il life-long learning) (2)

D.0.5.1 Si può dire che il corso, nel suo complesso, ponga maggiore enfasi sulla: (una sola risposta)

- Correttezza linguistica (accuracy) (4)
- Efficacia comunicativa (fluency) (6)

D.0.5.2 Le regolarità e elementi linguistici su cui si lavora (riflettendoci e/o esercitandoli) includono (oltre a quelli di base che si presumono (Pronuncia (di fonemi ed allofoni), Grammatica della

parola (morfologia inflezione e derivazione), Grammatica della frase (sintassi), lessico di base e settoriale (se per scopi specifici)) (più risposte: sommare)

- Ortografia (*Spelling*) (1)
- Punteggiatura (*Punctuation norms*) (1)
- 'Word stress' (1)
- Intonazione della frase (1)
- Funzioni comunicative e 'atti di parola' (1)
- Nozioni semantiche (1)
- Fraseologia e collocazioni lessicali (2)
- Grammatica testuale (trasformazioni sintattiche e indicatori vari di coesione e enfasi) (2)
- Struttura retorica di paragrafi e di testi (2)
- Caratteristiche di diversi registri (formali ed informali) (2)
- Caratteristiche di diversi generi testuali (2)
- Norme, rituali e formulae socio-culturali nell'interazione interpersonale (2)
- Aspetti non-verbali del comportamento comunicativo (2)

D.0.5.3 Vocaboli di base (una sola risposta)

- L'insieme di vocaboli utilizzati/apprendibili nei corsi (esclusi i testi autentici) è basata su liste moderne di frequenza di lessemi in inglese in modo di garantirne la copertura ? (6)
- L'insieme di vocaboli negli esercizi di manipolazione, nelle istruzioni e su cui si lavora, garantisce l'acquisizione di insiemi di vocaboli più utili selezionati su principi semantici ? (4)
- Il lessico nel corso non è basato su alcun principio di selezione sistematico (2)

D.0.5.4 Vocaboli speciali (una sola risposta)

- Le parole di bassa frequenza nella lingua, eventualmente incontrate in testi autentici, sono sempre segnalati come tali, e fornite di 'glossa' (6)
- Il lessico specialistico è segnalato come tale, ed è collocato nel suo contesto e affiancato da altri lessemi del suo campo semantico? (6)
- Il lessico idiomatico o colloquiale nei testi è segnalato come tale ed è collocato nel suo contesto (6)
- Tutto il lessico (anche dei testi) è rigorosamente controllato in modo che non vi siano parole poco frequenti o non utili (2)

D.0.5.5 Vi sono confronti sistematici con l'italiano sui diversi piani? (una sola risposta)

- SI su tutti (10)
- Si, su alcuni (6)
- NO (4)

D.0.5.6 Si dedica attenzione a: (più risposte: sommare)

- 'falsi amici' lessicali più comuni tra l'inglese e l'italiano (2)
- 'falsi amici' sul piano grammaticale (2)
- fonemi non presenti in italiano (2)
- differenze di norme di cortesia (2)
- differenze di norme di *turn-taking* (2)
- differenze di intonazione che causano problemi interpersonali o di significato (2)

D.0.5.7 Vi è uno sforzo di offrire allo studio e alla comprensione una gamma di generi testuali scritti e orali ampia e varia? Per esempio: (più risposte:sommare)

- Giornalistici (1)
- Pubblicitari commerciali (1)
- Musicali (1)
- Manifesti (1)
- Manuali di istruzioni (1)
- Argomentativi (1)
- Propagandistici (1)
- Narrativi (1)
- Fantasy/Fantascienza (1)
- Mystery (1)
- Teatrali (1)
- Umoristici (1)

**D.0.6 Sviluppo delle diverse abilità**

D.0.6.0 Sono esercitate e sviluppate tutte le 'quattro abilità' tradizionali (*reading, listening, writing, speaking*) durante il corso? (una sola risposta)

- SI (6)
- NO (2)

- D.0.6.1 Comprensione. Quali delle seguenti micro-abilità in diversi generi testuali, e con diversi medium, sono esercitate? (più risposte: sommare)
- lettura e comprensione globale o selettiva di testi scritti estesi di diverso tipo (2)
  - lettura e comprensione intensiva/dettagliata di testi scritti di diverso tipo (2)
  - ascolto e comprensione di testi orali/audio autentici di diverso genere e lunghezza e complessità(2)
  - ascolto/visione e comprensione di testi multimediali e ipermediali di diverso tipo (2)
  - browsing di un un gran numero di testi alla ricerca di informazioni o testi particolari (es. sul Web) (2)
- D.0.6.2 Interazione e produzione scritta con diversi medium. Quali delle seguenti micro-abilità in diversi generi testuali, e con diversi medium, sono esercitate? (più risposte: sommare)
- Interazione a-sincrona scritta per email e norme di 'netiquette' (2)
  - Interazione scritta per SMS (*texting*) (2)
  - Interazione sincrona scritta CMC (chat) e nei MUDs. (2)
  - Stesura di diversi generi scritti di testi personali (appropriati all'utenza) (2)
  - Stesura di diversi generi di testi di tipo argomentativo (appropriati all'utenza)(2)
  - Stesura di brevi messaggi 'professionali' di vario tipo 'fax', memoranda, ecc. (1)
  - Stesura di 'presentazioni' (es. con PowerPoint) (2)
- D.0.6.3 Interazione e produzione orale con diversi medium. Quali delle seguenti micro-abilità in diversi generi testuali, e con diversi medium, sono esercitate? (più risposte: sommare)
- Interazione orale per telefono (2)
  - Interazione sincrona orale (voice-chat, e in video-conferenza) (2)
  - Messaggi su segreteria telefonica e di voice-mail (2)
  - Interazione faccia a faccia in co-presenza (2)
- D.0.6.4 Abilità interlinguistiche 'integrate' (più risposte: sommare)
- Traduzione pragmatica (non letterale!) di brevi testi di diversi generi dall'inglese in italiano (4)
  - 'Mediazione' interlinguistica (interpretazione, parafrasi interlinguistica da e in inglese per scopi di mediazione (4)
  - Correzione di prodotti di programmi di traduzione automatica (2)
  - Traduzione pragmatica di brevi tratti di testi autentici estesi d'inglese (2)
  - Traduzione di frasi isolate dall'inglese in italiano (1)
  - Traduzione di frasi-modello italiane in inglese per l'esercitazione grammaticale...(0)
- D.0.6.5 Le abilità interattive incluse nel corso, sono esercitati in contesti autentici con interlocutori nativi?: (una sola risposta)
- SI (10)
  - NO (solo studiati) (6)
- D.0.7 *Corrispondenza tra corso e platea***
- D.0.7.0 Il corso è appropriato/motivante per un pubblico di 18 anni? Include generi 'testuali' e multimediali di presumibile interesse particolare ai giovani? Comprensione: (più risposte: sommare)
- Testi musicali (*song lyrics*) contemporanei (1)
  - Testi pubblicitari (1)
  - 'realia' vari (1)
  - video-games (1)
  - video-clips (1)
  - manuali di giochi di ruolo (1)
  - film/film-clips (cult) (1)
  - fumetti (cult) (1)
  - cartoni (cult) (1)
  - riviste (cult) (1)
  - narrativa contemporanea (1)
  - graffiti (1)
  - barzellette (1)
- D.0.7.1 produzione e comprensione (più risposte: sommare)
- Offerte/domande di lavoro (2)
  - Curriculum vitae (2)
  - e-mail e 'chat' '*netiquette*' (2)
  - *text messaging* (SMS) (1)
  - *blogs* (2)
  - *webzines* (1)

- poesia contemporanea (1)
- lettere/cartoline personali (1)
- D.0.7.2 Sono inclusi nel corso attività che toccano i seguenti 'aspetti lessicali' (anche solo della loro comprensione) (più risposte: sommare)
  - acronimi comuni in *Netspeak* e SMS *texting* (2)
  - gergo/slang giovanile contemporaneo (2)
  - espressioni colloquiali giovanili di diverso tipo (2)
  - la pronuncia e word stress 'corretta' di 'prestiti' o anglicismi comuni in italiano (2)
  - lessico 'politicamente' corretto e incorretto (2)
  - l'inglese del rap e del reggae (2)

D.0.7.3 Quali tematiche sono coperte nei testi o nei forums di discussione, di presumibile particolare interesse ai giovani? (più risposte: sommare)

- Amore e sesso (1)
- 'Attualità' (1)
- Cultura e Musica 'rock' in senso lato (1)
- Criminalità e cronaca (1)
- Diritti negati e inegualanze sociali (1)
- Diritti umani (1)
- Ecologia (1)
- 'Globalizzazione' (1)
- Identità sessuale (1)
- Immigrazione e emigrazione (1)
- L'inglese e l'imperialismo linguistico
- Minoranze (1)
- *New Age* (filosofie, movimenti) (1)
- Nuove tecnologie (1)
- Razzismo (1)
- Rapporti intergenerazionali (1)
- Politica estera e diplomazia internazionale (1)
- Tossicodipendenza (1)
- Tematiche socio-politiche (1)
- Tribù e culture/movimenti giovanili (1)

#### **D.0.8 Accessibilità**

D.0.8.0 Vi è la possibilità di percorsi alternativi speciali concepiti per portatori di handicap sensoriale? (una sola risposta)

- NO (4)
- SI: Percorsi/sillabi solo uditivi/orali per non-vedenti, e con supporto orale automatico per la 'lettura' o feedback su scrittura (10)
- SI: Percorsi/sillabi scritti o visivi per non-udenti (10)
- SI: Video e/o audio testi con trascrizione dell'audio per portatori di deficit di vario grado di udito (10)
- SI: Si possono creare insieme al discente all'occorrenza (8)

D.0.8.1 Vi è un modulo sulla Lingua dei Segni inglese o americana? (*British o American Sign Language?*) (una sola risposta)

- SI (10)
- NO (6)

#### **D.0.9 Metodologia e tecniche glottodidattiche**

D.0.9.0 Con quale/i metodo/i, approcci/o o principi/o glottodidattico/i si identifica maggiormente il corso? (più risposte: sceglierne 4 al massimo)

- COMMUNICATIVE APPROACH
- DIRECT METHOD
- AUDIOLINGUALISM
- GRAMMAR-TRANSLATION
- LEXICAL APPROACH
- NOTIONAL-FUNCTIONAL APPROACH
- SITUATIONAL APPROACH
- TASK BASED LEARNING
- CONTENT-BASED LEARNING
- LEARNER CENTREDNESS

- D.0.9.1 Il corso è concepito (con una gamma di attività ampia e varia) in modo di poter soddisfare (cater for) diversi 'tipi di intelligenza' e canali preferenziali di *processing*? (più risposte: sommare)
- Verbale (2)
  - Logico-matematico (2)
  - Spaziale (2)
  - Musicale (2)
  - Corporeo/cinesico (2)
  - Interpersonale/sociale (2)
  - Intrapersonale/individuale (2)
  - Uditivo (2)
  - Visivo (2)
- D.0.9.2 Varietà di stili di pensiero permessi/sfruttati nelle attività e nella struttura delle unità didattiche (più risposte: sommare)
- Induttivo (bottom-up)
  - Deduttivo (top-down)
  - Intuitivo
  - Olistico
  - (analitico ??
  - (sintetico)??
  - decision making e problem solving
  - collaborativo (cognizione distribuita)
- D.0.9.3 Fasi dell'unità didattica (UD) e delle lezioni. Quali fasi si trovano nelle unità didattiche del corso? (sono elencate in ordine alfabetico) (più risposte: sommare)
- Analisi (1)
  - Controllo (1)
  - Creatività (1)
  - Decostruzione di testi autentici (1)
  - Globalità (accostamento a testi completi contestualizzati) (1)
  - Manipolazione (1)
  - Motivazione (1)
  - Pratica (1)
  - Presentazione (1)
  - Problem solving (1)
  - Produzione (1)
  - Riflessione (1)
  - Riproduzione (1)
  - Sintesi (1)
  - Scoperta (1)
  - Testing (1)
- D.0.9.4 Le unità didattiche del corso hanno una struttura in fasi sempre uguale? (una sola risposta)
- SI (6)
  - NO (10)
- D.0.9.5 Le singole lezioni o unità didattiche sono di tipo 'integrate' (forniscono *integrated skills practice*) ? (variando attività su diverse abilità, e l'attenzione a diversi aspetti linguistici?) (una sola risposta)
- SI (10)
  - NO (4)
- D.0.9.6 Varietà di tipologie di esercizi offerti (più risposte: sommare)
- Vero/falso (1)
  - Cloze/completamento testi (2)
  - Completamento scambi/dialoghi (2)
  - Scelta multipla (1)
  - Matching (2)
  - A risposta aperta (2)
  - Ri-ordino frasi (2)
  - Ri-ordino paragrafi (2)
  - Correzione di frasi/testi con errori (2)
  - Traduzione (1)
  - Dettato con correzione automatica (2)

- D.0.9.7 Vi sono esercizi CALL(Computer Assisted Language Learning, con feedback immediato/automatico) on-line per l'esercitazione di elementi linguistici in autonomia (in self-access)? (una sola risposta)
- SI (8)
  - No (4)
- D.0.9.7a Se no, gli esercizi offerti nel corso hanno un feedback nell'arco di 24 ore da parte di un tutor? (una sola risposta)
- SI (6)
  - No (2)
- D.0.9.8 Trattamento degli 'errori' (più risposte: sommare) (fatto da parte dei tutors)
- Segnala tutti gli errori di forma nella produzione anche durante le attività comunicativi (0)
  - Distingue sistematicamente tra errori di forma ed errori che intralciano la comunicazione (2)
  - Da più peso agli errori di significato (nella comprensione o produzione) che a quelli di forma (2)
  - Segnala e premia sempre i punti di forza ed i successi, invece di insistere solo sugli errori di vario tipo(2)
  - Dà feedback sugli errori negli esercizi solo con semplice correzione (1)
  - Dà feedback con suggerimenti per orientare all'autocorrezione, prima di dare la 'soluzione' (2)
  - Segnala il lato positivo degli errori di produzione 'razionali' (fatti per analogia) prima di dare la forma giusta (2)
- D.0.9.9 Vengono segnalati regolarmente LINKS ad altre risorse utili e gratuite sul WEB per l'apprendimento e l'esercitazione dell'inglese (una sola risposta)
- SI (10)
  - Vi è un catalogo ragionato di links che l'utente può esplorare (8)
  - NO (2)
- D.0.9.10 Vi è un riferimento esplicito al Quadro Comune Europeo di Riferimento ? (una sola risposta)
- SI (10)
  - NO (6)
- D.0.9.11 E' prevista la compilazione del *Portfolio linguistico* europeo? (una sola risposta)
- SI (10)
  - NO (6)
- D.0.9.12 I corsisti vengono iscritti ad un *Tandem Network*- per lo scambio lingua con altri studenti nel mondo? (una sola risposta)
- SI (10)
  - NO (6)
- D.0.9.13 I corsisti hanno la possibilità di comunicare tra di loro per scambiarsi opinioni, esperienze, chiedersi consigli, ecc.? (una sola risposta)
- SI (10)
  - NO (6)
- D.0.9.14 Vi è un modulo/unità did. o momenti di riflessione sull'interazione interculturale? (una sola risposta)
- SI (10)
  - NO (6)
- D.0.9.15 Vi è un forum di discussione sull'inglese come lingua internazionale? (una sola risposta)
- SI (10)
  - NO (6)

#### **D.1. CERTIFICAZIONI ESTERNE a CUI PREPARA ESPLICITAMENTE (SINGOLO CORSO O CATALOGO)**

##### ***D.1.0 Certificazioni alle quali è rivolto il corso***

###### **D.1.0.0 INGLESE BRITANNICO:**

- U.C.L.E.S.- University of Cambridge Local Examination Syndicate: *Per livelli elementari: KET (6), PET (8)*
- U.C.L.E.S.- University of Cambridge Local Examination Syndicate: *Per livello intermedio FCE (10)*
- U.C.L.E.S.- University of Cambridge Local Examination Syndicate: *Per livello avanzati: CAE, CPE (10)*
- Trinity College- orale per livelli da 1 a 8 (4)
- Trinity College- scritto per livelli da 1 a 8 (4)
- Trinity College- orale e scritto per livelli da 1 a 8 (8)
- Trinity College- orale per livelli oltre l'ottavo (6)
- Trinity College- scritto per livelli oltre l'ottavo (4)
- Trinity College- orale e scritto per livelli oltre l'ottavo (10)
- IELTS (8)

- PITMAN (8)
- ESB (solo orale) (6)
- WBT-ELT/ICC - A2: (6)
- WBT-ELT/ICC - Cert.inE (8)
- LCCIEB (6-8)

**D.1.0.1 INGLESE AMERICANO:**

- TOEFL - test completo su carta (10)
- CBT Solo su computer (8)
- TSE (orale) (4)
- TOEIC (Bridge) (6)
- TOEIC finale (8)
- ELI-UM (ECCE) (8)
- Vari: (incluso o UCLES o TOEFL) (10)

**D.1.0.2 Altre certificazioni rilasciate da università (da valutare successivamente caso per caso)**

- Specificare l'università che rilascia la certificazione (4)

**D.1.0.3 Altre certificazioni rilasciate da enti formativi di testing accreditati (da valutare successivamente caso per caso)**

- Specificare l'ente che rilascia la certificazione (4)

**D.1.0.4 Altre certificazioni rilasciate da altri enti pubblici formativi (da valutare successivamente caso per caso)**

- Specificare l'ente che rilascia la certificazione (4)

**D.2. CERTIFICAZIONE O RICONOSCIMENTO DEL CORSO**

***D.2.0 Certificazioni rilasciate da enti inglesi***

**D.2.0.0 Indicare il tipo di certificazione**

- ODLOC.org.uk (10)
- BAOL Quality Mark (10)
- S/NVQ awards (10)
- EFQM (10)
- BQF (10)
- WOLCE (10)

***D.2.1 Certificazioni rilasciate da enti statunitensi***

**D.2.1.0 Indicare il tipo di certificazione**

- Brandonhall.com (10)
- ASTD- E-learning Course Certification ECC (10)
- BAI.org (10)
- BLUEWEB'N (10)
- online library of Blue-Ribbon Web sites sponsored by Pacific Bell (10)
- <http://www.kn.pacbell.com/cgi-bin/listApps.pl?English&Second&Language> (10)

***D.2.2 Certificazioni rilasciate da altri enti***

**D.2.2.0 Università. Indicare il tipo di certificazione rilasciata e la denominazione dell'ente (da valutare successivamente caso per caso)**

- (4)

**D.2.2.1 Altri Enti pubblici. Indicare il tipo di certificazione rilasciata e la denominazione dell'ente (da valutare successivamente caso per caso)**

- (4)

**Sezione E: informazioni relative ai corsi di informatica**

**E. 0 Corsi di informatica**

***E.0.0. Caratteristiche del corso***

E.0.0.0 Titolo del corso .....

E.0.0.1. Il corso è relativo a: (una sola risposta)

- Abilità di base - ECDL (6 punti)
- Abilità avanzate - Advanced ECDL (6 punti)
- Specifici prodotti informatici (6 punti)
- Altro (6 punti)

E.0.0.2. Numero di esercizi previsti per ciascuna lezione del corso: (una sola risposta)

- Più di 15 esercizi (10 punti)
- Almeno 15 (6 punti)
- Almeno 10 (6 punti)
- Almeno 5 (4 punti)

E.0.0.3. Tipologie di esercizi previste (più risposte: sommare i punteggi)

- Test vero/falso (2 punti)
- A scelta multipla (2 punti)
- A risposta aperta (2 punti)
- Risoluzione di problemi con un prodotto (2 punti)
- Scrittura di programmi (2 punti)
- Completamento di programmi o di documenti (2 punti)

E.0.0.4. Il corso prevede un glossario on-line? (una sola risposta)

- No (4 punti)
- Si (8 punti)

E.0.0.5 Si può passare da un livello/corso ad un altro senza aggiunta di costo, se il discente dimostra/capisce di aver bisogno di un livello più alto dopo l'iscrizione? (una sola risposta)

- SI (10)
- NO (2)

***E.1. Certificazioni, accreditamenti***

E.1.1.0. Se il corso prepara per la ECDL, la copertura del syllabo è stata validata dalla ECDL

Foundation o da uno degli Enti nazionali licenziatari del progetto ECDL (AICA per l'Italia)? (una sola risposta)

- Si (6 punti)
- No (0 punti)

E.1.1.1. Il corso prepara all'ottenimento di una certificazione? (una sola risposta)

- Si - Indicare quale (6 punti)
- No (4 punti)

E.1.1.2. Se il corso prepara all'uso di specifici prodotti informatici, il fornitore è stato certificato dalla casa Fornitrice del prodotto? (una sola risposta)

- Si (10 punti)
- No (4 punti)

**Sezione F: Fruibilità del corso. Check-list per la Commissione di valutazione**

**F.0 Appropriatelyzza del linguaggio comunicativo utilizzato**

***F.0.0. Comprensibilità/correttezza dei materiali didattici***

F.0.0.1. Vi sono errori di sintassi/grammatica?

- Numerosi (2 punti)
- Scarsi (6 punti)
- Assenti (8 punti)

F.0.0.2. I materiali utilizzano una terminologia appropriata alla platea prevista?

- Per nulla appropriato (2 punti)
- Poco appropriato (4 punti)
- Appropriato (6 punti)
- Molto appropriato (10 punti)

F.0.0.3. La costruzione del discorso è appropriata per la platea prevista?

- Per nulla appropriata (2 punti)
- Poco appropriata (4 punti)
- Appropriata (6 punti)
- Molto appropriata (10 punti)

***F.0.1. Qualità dei materiali multimediali***

F.0.1.1 I materiali multi-mediali (audio, video etc) sono appropriati rispetto agli obiettivi didattici?

- No, non sempre (4 punti)
- Si (8 punti)

F.0.1.2 (Se si utilizzano materiali audio) La qualità del sonoro è adeguata (comprensibile, fluida, etc.)?

- No, non sempre (4)
- Si (8)

F.0.1.3 (Se si utilizzano immagini) La qualità delle immagini è adeguata (chiara, nitida, etc.)?

- No, non sempre (4)
- Si (8)

F.0.1.4 (Se si utilizzano video) La qualità dei video è adeguata (fluida, ad alta risoluzione, etc.)?

- No, non sempre (4)
- Si, a bassa definizione (6)
- Si, ad alta definizione (8)

F.0.1.5 (Se si utilizzano diversi media in sincronia) La sincronia tra i materiali è adeguata?

- No, non sempre (4)
- Si (8)

**F.1 Efficacia dell'interfaccia utilizzata**

***F.1.0. Qualità della presentazione dei materiali didattici***

F.1.0.0 Navigabilità. L'organizzazione dei materiali didattici è intuitiva?

- No, non è chiaro come accedere ai materiali di interesse (4)
- Si, ma richiede un certo tempo di ambientamento (6)
- Si, è semplice e intuitivo muoversi tra i materiali didattici (8)

F.1.0.1 Qualità delle guide. Gli aiuti on-line sono chiari?

- Non sono previsti aiuti on-line (2)
- Sono poco chiari, e spesso non risolvono il problema di navigazione nei materiali (4)
- Sono chiari, ma non dettagliati (6)
- Sono chiari e dettagliati (8)